

ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

29 de março de 2022

ABERTURA

1. **Boas Vindas**
2. **Comprovação de presença: inserção de nome no chat, fotos dos participantes;**
3. **Forma de votação : no chat, envio da cédula por e-mail, para ratificação com retorno até o dia seguinte.**

INSTALAÇÃO DA ASSEMBLEIA

- 1. Declarar instalada a Assembleia Geral Ordinária**
- 2. Indicar/ratificar o Secretário da Assembleia**

LEITURA DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO



EDITAL DE CONVOCAÇÃO **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DE 29/03/2022**

A Diretora Presidente do Conselho de Administração do **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL – SÃO PAULO**, também conhecido como **OSB-SP**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, (NPJ 24.779.354/0001-44, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Associativo, convoca os Senhores Associados para se reunirem em **Assembleia Geral Ordinária**, a ser realizada no dia 29 de março de 2022, às 18:30 h, em primeira convocação, e às 19:00 h, em segunda convocação, respeitando-se o quórum de Associados e as demais disposições do Estatuto Associativo, de forma virtual, para deliberarem sobre a seguinte **Ordem do Dia**:

1. Prestação e Aprovação de Contas do exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2021, compreendendo: Relatório de Atividades e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e anexo) de 2021;
2. Apreciação e Aprovação do Plano de Atividades e Previsão Orçamentária de 2022.

OBSERVAÇÕES:

1. A Assembleia Geral Ordinária do OSB-SP **será realizada de forma virtual** com o uso do sistema/meio eletrônico Teams, cujo link será enviado aos associados e a todos os cidadãos que manifestarem seu interesse em participar, enviando e-mail para: saopaulo.presidente@osbrasil.org.br.
A realização da Assembleia de forma virtual é facultada de acordo com o Estatuto Associativo e a Lei nº 14.309, de 08 de março de 2022, considerando as circunstâncias e limitações atuais impostas pela legislação, decorrentes da pandemia internacional do coronavírus (COVID-19), assegurando-se a mais ampla divulgação, transparência e participação dos Associados;

Avenida da Liberdade, 532 Bloco E 4º andar Sala Observatório Social – São Paulo - SP
CEP 01502-001 – Fones: (11) 3272-4288 ou (11) 96460-0435 – E-mail: saopaulo@osbrasil.org.br



2. ESTATUTO SOCIAL, artigo 59. A Assembleia Geral é o órgão máximo de governo do OSB-SP, soberana em suas decisões, dela participando os associados no gozo de seus direitos, sendo **reservada aos associados Fundadores e Efetivos o direito a voz e a um único voto nas decisões da Assembleia Geral, aos demais é garantido apenas o direito a voz.**

São Paulo, 14 de março de 2022.

OBSERVATÓRIO SOCIAL
DO BRASIL SÃO PAULO, SÃO PAULO-24779354-0001-44
4

Gioia Matilde Alba Tumbiolo Tosi

Diretora Presidente do Conselho de Administração

Avenida da Liberdade, 532 Bloco E 4º andar Sala Observatório Social – São Paulo - SP
CEP 01502-001 – Fones: (11) 3272-4288 ou (11) 96460-0435 – E-mail: saopaulo@osbrasil.org.br

DELIBERAÇÃO DA ASSEMBLEIA

Aprova a realização desta Assembleia Geral Ordinária em formato virtual, conforme faculta o Estatuto Associativo, e a Lei nr. 14309 de 08 de março de 2022, considerando as circunstâncias e limitações impostas pela legislação, decorrentes da pandemia internacional do coronavírus (COVID-19), assegurando-se a mais ampla divulgação, transparência e participação dos Associados.

aprovo não aprovo abstenção

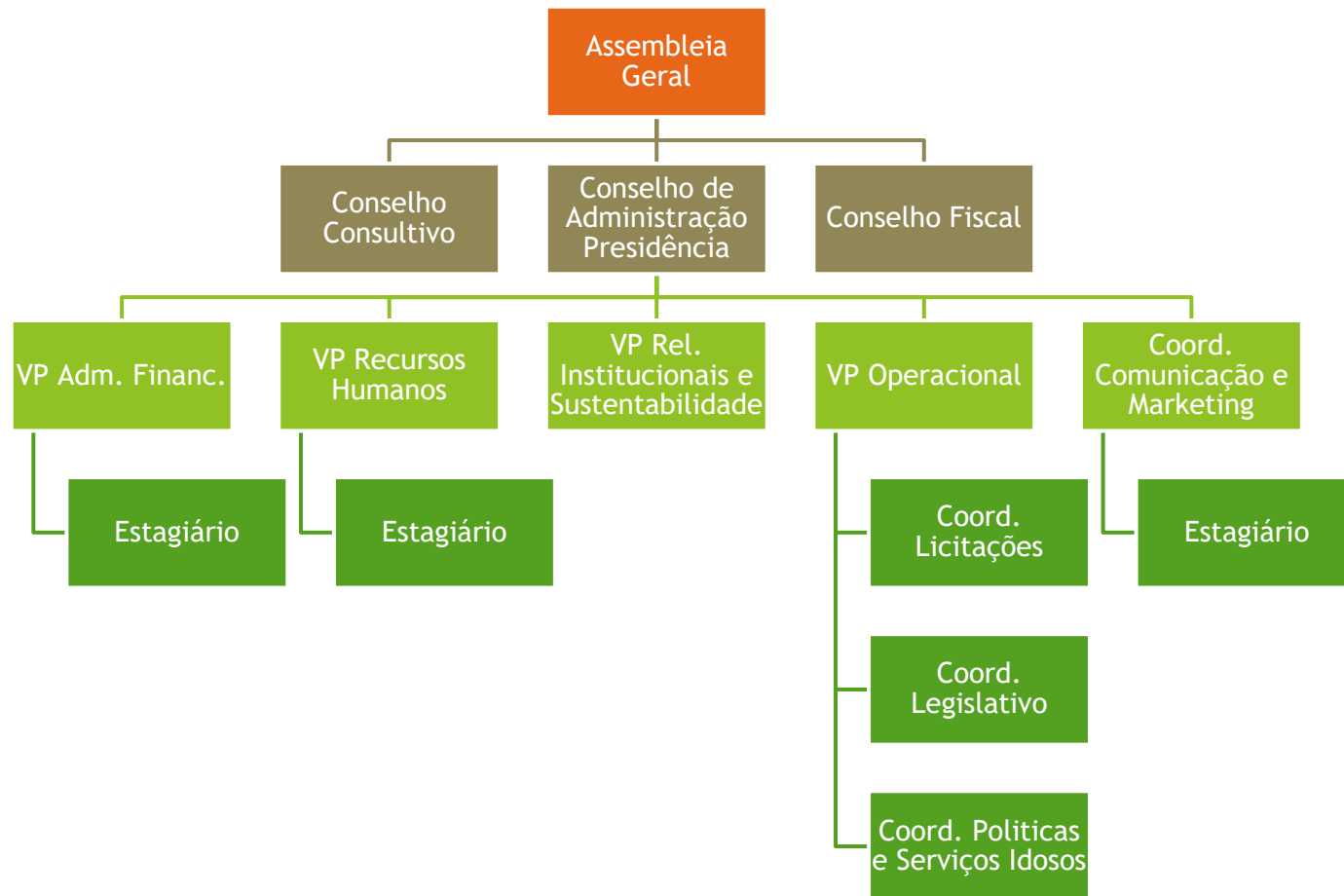
APRECIÇÃO DO PRIMEIRO ITEM DA ORDEM DO DIA

1. PRESTAÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO SOCIAL ENCERRADO EM 31/12/2021

Relatório Anual de Atividades

2021

Estrutura





Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Atividades Realizadas

Programas/Projetos



Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Monitoramento de Licitações

Coordenação: Letticia Rey (até 07/2021) e Bruna Cesar (a partir de 08/2021).

Realização de reuniões quinzenais com a equipe de voluntários

1. Análise de dispensas de licitação de Contratos emergenciais COVID-19: Finalização das análises de 2020 e distribuição, para análise dos voluntários, de 297 processos divulgados pela prefeitura relativos a 2021, 192 (64%) já foram analisados.

- As possíveis discrepâncias apontadas foram divididas em quadros relativos ao segundo semestre de 2020 e ao primeiro de 2021 e são apresentadas a seguir.

Tabulação dos relatórios COVID-19 - 2020

Licitações analisadas	197
Possíveis indícios de fraudes detectados	46

Detalhamento dos possíveis indícios de fraudes detectados			46
Orgão licitante	Acesso a informação	Processos com documentação restrita no Portal de Processos - Cidade de São Paulo.	6
	Enquadramento - Modalidade	Processos que não se enquadram na modalidade Dispensa de Licitação.	1
	Dotação orçamentária	Ausência de indicação de crédito orçamentário ou uso de recursos extraorçamentários.	1
	Preço	Ausência ou falha na pesquisa de preços (preços superiores aos de mercado).	6
Fornecedor contratado	CNAE inconsistente	CNAE do contratado em discordância com a natureza do objeto/serviço do processo.	11
	Endereço inconsistente	Endereço do contratado incompatível com a natureza do objeto/serviço ou divergente do Cartão CNPJ.	6
	Documentação inconsistente	Inobservância aos documentos exigidos em edital ou Condições Gerais do Termo de Referência.	4
	Favorecimento	Contratado favorecido pelo processo ou por agentes públicos como restrição da competição e descumprimento de prazos.	5
	Empresa investigada	Contratado e/ou sócios suspeitos de irregularidades.	2
	CNPJ recente	Empresa constituída em data próxima a sua contratação.	0
Outros	Outros	4	



Monitoramento de Licitações

TABULAÇÃO RELATÓRIOS COVID-19 - 2021

Total de licitações	298
Licitações analisadas	250
Licitações em análise	48
Possíveis indícios de fraudes detectados	23

Detalhamento dos possíveis indícios de fraudes detectados			23
Orgão licitante	Acesso a informação	Processos com documentação restrita no Portal de Processos - Cidade de São Paulo.	4
	Enquadramento - Modalidade	Processos que não se enquadram na modalidade Dispensa de Licitação.	0
	Dotação orçamentária	Ausência de indicação de crédito orçamentário ou uso de recursos extraordinários.	0
	Preço	Ausência ou falha na pesquisa de preços (preços superiores aos de mercado).	0
Fornecedor contratado	CNAE inconsistente	CNAE do contratado em discordância com a natureza do objeto/serviço do processo.	0
	Endereço inconsistente	Endereço do contratado incompatível com a natureza do objeto/serviço ou divergente do Cartão CNPJ.	5
	Documentação inconsistente	Inobservância aos documentos exigidos em edital ou Condições Gerais do Termo de Referência.	4
	Favorecimento	Contratado favorecido pelo processo ou por agentes públicos como restrição da competição e descumprimento de prazos.	1
	Empresa investigada	Contratado e/ou sócios suspeitos de irregularidades.	4
	CNPJ recente	Empresa constituída em data próxima a sua contratação.	4
Outros	Outros	-	1



Monitoramento de Licitações

▶ Contratos emergenciais COVID 19 (continuação)

↗ A denúncia relativa à contratação de testes protocolada no TCM-SP continua em andamento (processo TC 013470-2020)



▶ 2. Projeto Plataforma Licitações:

- Continuação no desenvolvimento e preparação do banco de dados utilizando a Amazon Web Service (AWS) - plataforma de serviços de computação em nuvem
- Validação da Plataforma de Licitações: 2ª listagem criada a partir da plataforma para validação dos voluntários e adoção de backtest
- Seleção de voluntário da área de TI para auxiliar no desenvolvimento da plataforma.

Apoio ao Conselhos Municipais

Projeto : Avaliação da Política Pública - Núcleos de Convivência do Idoso (NCI)

Coordenador: Rubens Casado

Quantidade de voluntários: 03

Realização de reuniões quinzenais, retomadas a partir de agosto de 2021, de modo virtual

Ações em andamento:

- Acompanhamento da execução do Programa de Metas no que diz respeito à instalação de novos NCI no município;
- Elaboração de novo plano de trabalho de acompanhamento das prestações de contas dos NCIs;
- Em estudo o monitoramento da aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Direitos do Idoso (FMDI).

Monitoramento do Legislativo

Coordenadora: Gioia Tumbiolo Tosi, Sarah Aparecida da Silva (Até 21/11/2021) e Pedro Ribeiro de Souza (A partir de 22/11/2021)

Quantidade de voluntários: 24;

Realização de reuniões quinzenais.

1. Mandato 2017 a 2020

1.1. Conclusão dos levantamentos (Metodologia Insper, Gastos de gabinete, Projetos propostos, Emendas parlamentares ao orçamento);

1.2. Aprofundamento do estudo com relatório específico a respeito de emendas ao orçamento, em especial aquelas aprovadas em 2020 para o setor da Cultura, em função do fechamento de todos os equipamentos no primeiro ano da pandemia (diversas inconsistências apontadas);

1.3. Aprofundamento do estudo dos gastos com deslocamento dos vereadores (aluguel de veículos e combustível), em função da proibição de movimentação na cidade por conta da pandemia (na maioria dos casos os gastos ficaram em seu limite máximo!);

1.4. Elaboração e publicação de relatório final e planilhas individuais de cada vereador,

1.5. Apresentação de resultados em parceria com a Escola do Parlamento, em junho de 2021, transmitida no facebook da Escola do Parlamento.



Monitoramento do Legislativo

· 2. Mandato de 2021 a 2024

- 2.1. Início dos levantamentos sobre projetos propostos e gastos de gabinete;
- 2.2. Avaliação da prestação de contas dos candidatos eleitos com sistematização das despesas e receitas;
- 2.3. Início de levantamentos mensais a respeito de encargos com pessoal dos gabinetes;
- 2.4. Acompanhamento de audiências públicas para monitoramento do Programa de Metas;
- 2.5. Síntese de notícias colhidas no site da CMSP para eventual acompanhamento de audiências e de projetos em andamento.



Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Acompanhamento da Execução Orçamentária do Município

Projeto: Cuidando do Meu Bairro

Coordenadora: Gioia M A Tumbiolo Tosi

Atividades desenvolvidas:

- Em andamento desenvolvimento de glossário para a plataforma, em parceria com Mestrado-FECAP e Colab-USP;
- Retomada de reuniões, buscando soluções para obtenção de recursos, visando promover melhorias e atualizações, para que seja utilizada como ferramenta nos projetos.



Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Incremento de Transparência

Participação em dois projetos em nível nacional

a) **Observa TC:** Adesão, juntamente com OSB-RJ, a projeto desenvolvido inicialmente pelo OSB-Brasília, visando levantar e divulgar os níveis de transparência de todos os tribunais de contas do Brasil.

(Coordenação Sarah da Silva)

b) **Força tarefa cidadã :** O OSB-SP está integrando a equipe do projeto coordenado pelo OSB, TCU e CGU, com a finalidade de apurar o grau de transparência dos municípios brasileiros. Trata-se de iniciativa pioneira de colaboração dos OSB com os órgãos de controle visando formar uma efetiva rede de controle institucional e social.

(Coordenação Gioia M A Tumbiolo Tosi)



Ciclo de Debates: o Fluxo de Recursos Públicos

Lançamento de projeto-piloto de ciclo de debates para abordagem do fluxo dos recursos públicos.

- a) **Objetivo:** Levar o estudante universitário a uma reflexão a respeito dos mecanismos de financiamento do Estado para o cumprimento de suas funções na prestação de serviços e oferecimento de políticas públicas.
- b) **Programa:** Quem arrecada (Sistema Tributário Nacional); Quem aplica (orçamento público); Quem controla (controles institucionais); Papel da sociedade civil organizada – controle social.
- c) **Público Alvo do piloto: universitários da FECAP;**
- d) **Forma de realização :** Live transmitida pela Fecap e gravada em repositório de assuntos diversos; previsão de evento presencial ou misto em 2022;
- e) **Duração:** 1h30 cada.

Ciclo de debates: O Fluxo dos recursos públicos

- ▶ e) Etapas realizadas em 2021:
- ▶ 28 de outubro: Quem arrecada? Um debate sobre o Sistema Tributário Nacional
Tópico abordado por representantes da Receita Federal do Brasil, apresentação da FECAP, mediação do OSB-SP



FECAP

Conexões Empresariais

QUEM ARRECADA? UM DEBATE SOBRE O SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL

Eric Sandro Eiti Hato
Auditor Fiscal da Receita Federal

Gabriel Rissato Leite Ribeiro
Auditor Fiscal da Receita Federal

Mauro José da Silva
Auditor Fiscal da Receita Federal

Dennis Shimizu
Analista Tributário da Receita Federal

28/10 | 17h30 | On-line

Inscriva-se
fecap.br/eventos

Ciclo de debates: O Fluxo dos recursos públicos

- ▶ Etapas realizadas em 2021:
- ▶ **23 de novembro: Quem aplica? O orçamento Público.**
Tópico abordado por professor da Fecap, representantes da Prefeitura Municipal e da Rede Nossa São Paulo, apresentação da FECAP, mediação do OSB-SP



FECAP

Conexões Empresariais
**QUEM APLICA?
DESAFIOS PARA ORÇAMENTO
PÚBLICO NO BRASIL**

Participantes:

- Samuel Realize de Godoy**
Servidor Público da Prefeitura Municipal de São Paulo
- Igor Pantoja**
Assessor de Mobilização da Rede Nossa São Paulo
- Aldomar Guimarães dos Santos**
Conselheiro e Presidente da Região de São Paulo do Sindicato dos Funcionários do Banco Central

23/11 | 17h30 | On-line

Inscreva-se
fecap.br/eventos

Outras Áreas da Organização

- Comunicação e Marketing
- Gestão de Pessoas
- Administrativo- Financeiro
- Relações Institucionais e Sustentabilidade
- Conselho de Administração
- Conselho Consultivo

Comunicação e Marketing

1. Atividades permanentes

- Criação e divulgação de newsletter mensalmente ;
- Produção de matérias sobre os projetos;
- Produção de releases e divulgação ;
- Atualização de redes sociais. Entrevistas no Instagram.

2. Participação no Concurso de Boas Práticas do OSB com produção de vídeo

3. Criação da página do OSB-SP no site da Abrece Uma Causa

4. Atualização do site

- Atualização de relatórios e programas;
- Atualização visual e atualizações gerais.

5. Imprensa

- Inserções no Bom Dia São Paulo e no CBN São Paulo (com divulgação).

6. Gravação de vídeo institucional realizada em 19/06/21.

7. Cobertura e divulgação de AGO.

Gestão de Pessoas

1. Estabelecimento de novas rotinas de captação, manutenção e desligamento de voluntários;
2. Elaboração e divulgação de mensagens em nome do OSB-SP nas principais datas comemorativas que tenham relação com nossos objetivos e ações;
3. Finalização de Manual de procedimento operacional da área, visando facilitar a execução de rotinas.



Administrativo-Financeiro

- Reestabelecimento dos níveis de reserva para o fluxo de caixa, com a tomada de medidas drásticas de redução de despesas, incluindo alteração na estrutura da entidade, substituindo a funcionária administrativa pela contratação de 2 estagiários;
- Reorganização de documentos nos arquivos, com atribuição de níveis de responsabilidade;
- ▶
 - Pesquisa em busca de nova solução de sistema que facilite a troca de informações com a contabilidade e que sirva efetivamente para acompanhamento do fluxo financeiro- Opção pela Auditus, em substituição ao Nibo, a partir de janeiro de 2022;
- Auditoria Independente - As contas do Observatório Social do Brasil São Paulo são examinadas pelos Auditores Externos Independentes (Audisa) e serão objeto de parecer anual referente à data-base de 31 de dezembro de 2021.



Fluxo de Caixa Anual

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Total 2021
Receitas operacionais	30.454,09	29.563,81	26.630,56	86.648,46
Contribuições de associados	6.454,09	4.602,57	3.200,56	14.257,22
Contribuições de mantenedores	24.000,00	23.501,24	23.250,00	70.751,24
Donativos de Pessoas Físicas	-	1.460,00	180,00	1.640,00
Custos operacionais	-34.025,91	-29.251,50	-22.572,32	-85.849,73
Cartórios e custas processuais	-	266,29	-	-266,29
Condução	- 192,71	-	-	-192,71
Contribuições institucionais	- 440,00	- 440,00	- 440,00	-1.320,00
Despesas bancárias	- 342,73	- 296,40	- 322,40	-961,53
Despesas de cobrança	-	33,03	-	-33,03
Estagiários	-	3.510,00	5.200,00	-8.710,00
FGTS a pagar	- 774,66	302,55	-	-1.077,21
INSS a recolher s/empregados	- 2.907,80	1.276,27	-	-4.184,07
IRRF a recolher sobre empregados	-	63,64	-	-63,64
IRRF a recolher sobre serviços de terceiros	- 196,55	120,92	150,65	-468,12
Outras consultorias	- 13.000,00	10.000,00	10.250,00	-33.250,00
PIS a pagar	- 107,55	37,82	-	-145,37
Rescisões contratuais	-	5.939,53	-	-5.939,53
Salários e ordenados a pagar	- 7.901,51	2.224,32	-	-10.125,83
Serviços contábeis	- 3.777,64	1.859,31	3.689,37	-9.326,32
Serviços de informática	- 539,60	1.406,81	1.304,88	-3.251,29
Serviços de propaganda, marketing e captação de recursos	- 2.202,60	582,61	10,80	-2.796,01
Tarifa de boleto	- 188,00	192,00	176,00	-556,00
Taxa Municipal	-	-	228,22	-228,22
Taxas administrativas	-	700,00	800,00	-1.500,00
Vale Refeição	- 1.454,56	-	-	-1.454,56
Caixa no Início do Período	8.782,65	5.210,83	5.523,14	8.782,65
Caixa no Final do Período	5.210,83	5.523,14	9.581,38	9.581,38



Relações Institucionais e Sustentabilidade

- ▶ **1. Plano de captação de recursos**
- ▶ Decisão pela contratação de estagiário, no início de 2022, para alimentação da plataforma Abrace uma Causa, das redes sociais e relacionamento com mantenedores e contribuintes.
- ▶ **2. Prospecção de novas parcerias e busca de novos mantenedores**
- ▶ - Grupo Anima - Contato realizado, aguardando resposta;
- ▶ - Empresas de auditoria: contatos realizados por membros do Conselho Consultivo :
 - ▶ - BDO (apresentação realizada, aguardando resposta);
 - ▶ - KPMG e IBRACON - aguardando reunião para apresentação do OSB-SP.
- ▶ - Organização Protiviti - Apresentação realizada - aguardando resposta.
- ▶ **3. Atualização de quadro de mantenedores : Desistência da AFRESP e retorno de mantenedor - Sindireceita.**

Presidência OSB-SP

- ▶ **Atuação do OSB-SP no III Fórum de Gestão Compartilhada, com participação em reuniões quinzenais, visando à apresentação conjunta de Plano de Ação de Governo Aberto;**
- 2. Continuidade de parceria com Rede Nossa São Paulo, integrando o GT Democracia e Participação, com reuniões semanais, visando incremento da participação social no município de São Paulo e o controle social das contas públicas;**
- 3. Reuniões para formalização de parceria institucional com CRC-SP;**
- 4. Envolvimento de parceiros e mantenedores na realização do ciclo de debates: Convidados Unafisco, Apafisp, Sindifisco, Sindireceita para abordagem do Sistema Tributário Nacional; Prefeitura Municipal, Rede Nossa São Paulo e professor da Fecap, para abordagem do Orçamento Público;**
- 5. Continuidade de providências para adequação da organização à LGPD, dentro do Programa de Compliance em desenvolvimento.**

Conselho Consultivo

- ▶ Realização de reuniões mensais
- ▶ Propósitos do Conselho Consultivo
- ▶ Atribuições
- ▶ Forma de atuação para 2022 em comitês temáticos

Conselho Consultivo - Composição

Nome	Entidade
Alvino Silva	Igesc
André Naves	consultor
Carlos Eurípedes Limberti	Sescon
Claudio Filippi	CRC
Claudio Ramos	APF
Cynthia Hobbs	Consultora
Fabio Salla	Consultor
Gisele Craveiro	Colab-USP
João Edison Demeo	Consultor
João Paulo Vergueiro	CRA-SP
Josimar Alves	Sindcont
Lilian Santos	Fadesp
Luiz Carlos Caetano	Consultor
Magda Wajcberg	GEFE-SP
Marco Antonio de Carvalho Fabbri	Ibracon
Maria Aparecida Magrini	Consultor
Roberto Sekiya	consultor
Roque Cortês Pereira	GOSP- Maçonaria
Wanderley Carneiro	FFCAP

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2020-2021





Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Breve contexto operacional

O Observatório Social do Brasil - São Paulo, também conhecido como OSB-SP, é pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, **sem fins econômicos e lucrativos, apartidária.**

No exercício de suas finalidades institucionais, a OSB-SP não faz discriminação de raça, sexo, nacionalidade, idade, cor, credo religioso, político e condição social.





Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

Elaboração das demonstrações contábeis

Normas Brasileiras de Contabilidade

Pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC)

Resolução 1.409-2012 - ITG 2002 (R1) - Entidade Sem finalidade de Lucros

NBC TG 1000 - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas



Políticas Contábeis:

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira uniforme a todos os períodos apresentados nessas demonstrações contábeis.

Apuração do resultado do período - O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o princípio de competência.

Caixa e equivalentes de caixa - incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez, com vencimentos originais de até três meses, e com risco insignificante de mudança de valor. Estes recursos destinam-se à aplicação em suas finalidades institucionais.



Políticas Contábeis:

Passivos circulantes e não circulantes - os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço patrimonial.



Políticas Contábeis:

O Patrimônio Social - acumula valores recebidos de parcelas de superávits (déficits). O resultado do período é transferido para a conta patrimônio social, em conformidade com as exigências legais, estatutárias e de acordo com a Resolução CFC nº 1409/12 que aprovou a ITG 2002 (R1) Entidade sem Finalidade de Lucros.

Receitas (despesas) - Serviços voluntários - O valor do trabalho voluntário foi reconhecido com base em valores de mercado correspondentes a cada um dos serviços recebidos, em rubrica própria de receitas e despesas (resultado).

Nenhum dos valores teve o desembolso de caixa correspondente, tendo sido reconhecidos, como receita e despesa operacional nas demonstrações de resultados dos períodos.



Demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, que devem ser elaboradas pela entidade sem finalidade de lucros, são o **Balanco Patrimonial**, a **Demonstração do Resultado do Período**, a **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido**, a **Demonstração dos Fluxos de Caixa** e as **Notas Explicativas**.

No Balanço Patrimonial, a denominação da conta Capital deve ser substituída por Patrimônio Social, integrante do grupo Patrimônio Líquido. No Balanço Patrimonial e nas Demonstrações do Resultado do Período, das Mutações do Patrimônio Líquido e dos Fluxos de Caixa, as palavras lucro ou prejuízo devem ser substituídas por superávit ou déficit do período.

Demonstrações contábeis

Ativo	Nota	2021	2020
Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa	4	9.581,38	8.782,65
Contas a receber		-	246,75
Adiantamentos		300,00	-
Despesas antecipadas		-	454,40
Total do circulante		9.881,38	9.483,80
Não Circulante			
Realizável a longo prazo			
Investimentos		119,51	-
Imobilizado	5	2.267,92	3.167,21
Total do não circulante		2.387,43	3.167,21
Total do Ativo		12.268,81	12.651,01

Passivo	Nota	2021	2020
Circulante			
Fornecedores		2.750,00	-
Obrigações tributárias		59,97	-
Obrigações trabalhistas	6	1.300,00	8.758,71
Total do Circulante		4.109,97	8.758,71
Patrimônio líquido			
Patrimônio social	8	3.892,30	30.666,83
Superávit (déficit) do período		4.266,54	(26.774,53)
Total do patrimônio líquido		8.158,84	3.892,30
Total do Passivo e patrimônio líquido		12.268,81	12.651,01

Liquidez imediata - considera o disponível e o compara com o passivo circulante

Índice de
2,33

Índice de
1,03

Liquidez corrente - Mostra se a entidade está cumprindo com as obrigações imediatas. Considera dados do ativo circulante, e do passivo circulante.

Índice de
2,40

Índice de
1,08

Liquidez geral - Exibe a situação da instituição em longo prazo. Ao apresentar o índice menor que 1, a entidade, em tese, estaria com problemas financeiros e teria dificuldades em cumprir suas obrigações.

Índice de
2,95

Índice de
1,44

Demonstrações contábeis

	Nota	2021	2020
Receitas das atividades institucionais			
Contribuições de associados e doações	9	86.295,84	94.969,35
Receitas com serviços voluntários	10	154.875,00	135.496,88
Receitas gerais		1.031,80	-
		242.202,64	230.466,23
Despesas com atividades institucionais			
Despesas com pessoal	11	(25.626,70)	(43.594,65)
Despesas administrativas e gerais	12	(55.677,92)	(75.830,32)
Despesas fiscais e tributárias		(177,52)	(278,75)
Despesas com serviços voluntários	10	(154.875,00)	(135.496,88)
		(236.357,14)	(255.200,60)
Resultado financeiro			
Receitas financeiras		20,40	190,65
Despesas financeiras		(1.599,36)	(2.230,81)
		(1.578,96)	(2.040,16)
Superávit (déficit) do período		4.266,54	(26.774,53)



Redução
(10.0509%)

Demonstrações contábeis

	Patrimônio Social	Superávit do Exercício	Total
Saldo em 31/12/2019	31.856,92	(1.190,09)	30.666,83
Incorporação à conta patrimônio social	(1.190,09)	1.190,09	-
Resultado do período	-	(26.774,53)	(26.774,53)
Saldo em 31/12/2020	30.666,83	(26.774,53)	3.892,30
Incorporação à conta patrimônio social	(26.774,53)	26.774,53	-
Resultado do período	-	4.266,54	4.266,54
Saldo em 31/12/2021	3.892,30	4.266,54	8.158,84





Demonstrações contábeis

	2021	2020
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultados do período	4.266,54	(26.774,53)
Ajustes por:		
Depreciação e amortização	899,29	669,15
Resultado líquido ajustado	5.165,83	(26.105,38)
(Aumento) redução nos ativos		
Em contas a receber	246,75	(246,75)
Em adiantamentos	(300,00)	-
Em despesas antecipadas	454,40	241,49
Em realizável a longo prazo	(119,51)	-
Aumento (redução) nos passivos		
Em fornecedores	2.750,00	-
Em obrigações tributárias	59,97	-
Em obrigações trabalhistas	(7.458,71)	362,43
Caixa líquido proveniente atividades operacionais	(4.367,10)	357,17
Fluxo de caixa das atividades de investimentos		
Aquisição de imobilizado	-	(2.710,02)
Caixa líquido usado nas atividades de investimentos	-	(2.710,02)
Variação do caixa e equivalentes de caixa	798,73	(28.458,23)
Aumento (redução) do caixa e equivalentes de caixa		
No fim do período	9.581,38	8.782,65
No início do período	8.782,65	37.240,88
Variação do caixa e equivalentes de caixa	798,73	(28.458,23)





12214	MÓVEIS E UTENSÍLIOS	1.2.2.14.001			
CÓDIGO	DESCRICAÇÃO	VR BEM	VR DEPR	% ACUM	TX ANUAL
4	02 ARMÁRIOS DE 03 PORTAS BHO 25 BRV BRANCOS	318,00	132,50	41,67	10,00(%)
	Total	318,00	132,50		
12217	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	1.2.2.17.001			
CÓDIGO	DESCRICAÇÃO	VR BEM	VR DEPR	% ACUM	TX ANUAL
1	IMPRESSORA HP DESKJET 6940	250,00	250,00	100,00	20,00(%)
2	01 COMPUTADOR DELL PRECISION T 3400	910,00	910,00	100,00	20,00(%)
3	01 COMPUTADOR DELL OPTPLEX 780	350,00	350,00	100,00	20,00(%)
5	IMPRESSORA EPSON ECOTANK L375	999,00	949,05	95,00	20,00(%)
6	NOTEBOOK SAMGSUNG I3 4GB	2.710,02	677,55	25,00	20,00(%)
	Total	5.219,02	3.136,60		
	Total Geral	5.537,02	3.269,10		2.267,92

OBRIGADO!



PARECER DO CONSELHO FISCAL



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e um dias do mês de março de 2022, reuniram-se os Conselheiros Fiscais do **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL – SÃO PAULO**, também conhecido como **OSB-SP**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, CNPJ 24.779.854/0001-44, com sede na Avenida da Liberdade nº 532, Bloco “E”, Quarto Andar, Sala Observatório Social, no Bairro da Liberdade, São Paulo/SP, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Associativo, para analisarem as Demonstrações Contábeis/Financeiras (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Fluxo de Caixa e Notas Explicativas), documentos e relatórios do exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

Após as verificações de praxe e o exame das Demonstrações Financeiras/Contábeis, documentos e relatórios, elaborados e apresentados pelo Conselho de Administração do OSB-SP, os Conselheiros Fiscais abaixo-assinados consideraram **APROVADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2021**.

Assim sendo, e quantos se faça saber, assinam o presente **PARECER FAVORÁVEL**.

São Paulo, 21 de março de 2022.


ALDOMAR GUIMARÃES DOS SANTOS
Conselheiro Fiscal Titular
CPF 778.135.107-04


LEONILDA DOS SANTOS SILVA
Conselheiro Fiscal Titular
CPF 069.756.848-20

Sugestões e dúvidas

Deliberação da Assembleia

Aprova a Prestação de Contas do exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2020, compreendendo: Relatório de Atividades e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e anexos) de 2021?

() aprovo () não aprovo () abstenção

APRECIÇÃO DO SEGUNDO ITEM DA ORDEM DO DIA

2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2022

Plano de Ação para 2022

Programas/Projetos

1. Continuidade dos programas/projetos em andamento;
2. Retomada do projetos suspensos, (Apoio ao Conselho do Idoso, Cuidando do meu bairro);
3. Conclusão e Avaliação do piloto “Ciclo de Debates : O Fluxo de Recursos Públicos”;
4. Engajamento em campanha “Voto Consciente”;

Relações Institucionais e Sustentabilidade

- ▶ Busca de mantenedores para incremento das atividades.
- ▶ Estabelecimento de programa de visitas regulares a mantenedores, apoiadores e potenciais parceiros;
- ▶ Desenvolvimento do Plano de Captação de Recursos, com foco na obtenção de doações de pessoas físicas;
- ▶ Eventos de apresentação do OSB-SP a entidades da sociedade civil e órgãos públicos.
- ▶ Incremento de parcerias com universidades.

Área Administrativo-Financeira

- ▶ Integração da Contabilidade com Gestão Financeira;
- ▶ Manualização das rotinas de trabalho administrativas, contábeis e financeiras;
- ▶ Emissão de relatórios mensais de acompanhamento de contas a receber e a pagar, de horas de voluntariado, de conciliação bancária, e envio à Contabilidade;
- ▶ Envio dos Relatórios quadrimestrais ao Conselho Fiscal.

Gestão de Pessoas

- ▶ Realização de processo seletivo para admissão de voluntários e eventuais funcionários ou prestadores de serviço,
- ▶ Planejamento e execução de eventos de integração entre diretoria e colaboradores, com periodicidade pré definida.
- ▶ Organização das reuniões quadrimestrais de apresentação de resultados e prestação de contas.

Comunicação e Marketing

- ▶ Manutenção das Frentes de Trabalho
- ▶ Reformulação da equipe, com ingresso de novos colaboradores, que possibilite a setorização da comunicação;
- ▶ Produção de folders, cartilhas e materiais de divulgação. dados e inserções na Imprensa;
- ▶ Contatos periódicos com jornais de bairro, para divulgação de ações do OSBSP.

Área estratégica

- ▶ Processo de sucessão do Conselho de Administração, em 2022.
- ▶ Instituição de Comitê de Compliance e do Programa respectivo, adaptando-se as regras já existentes para o OSB Nacional.

Previsão Orçamentária para 2022

ORÇAMENTO 2022

Receitas Operacionais

Contribuições de Mantenedores (PJ)
Contribuições de Associados (PF)
Doações de Pessoas Físicas (AUC)

72.000,00
14.400,00
1.080,00

Premissa:

Manutenção do volume mensal de doações atual
Manutenção do volume mensal de doações atual
Manutenção do volume mensal de doações atual

Total de Receitas 2022

87.480,00

Custos e Despesas Operacionais

Consultorias (Coordenadores de Projetos)
Estagiários
Taxas Administrativas
Vale Transporte
Serviços Contábeis
Serviços de Informática
Contribuições Institucionais
Despesas Bancárias
Tarifa de Cobrança
Outras taxas e despesas diversas
Despesas com Organização de Eventos

36.000,00
18.850,00
3.630,00
6.750,00
8.450,00
5.276,00
1.800,00
1.080,00
300,00
1.500,00
1.200,00

3 Coordenadores (Marketing, Legislativo, Licitações)
3 Estagiários (a partir de abr/22): RH, Adm Fin, Marketing
Cia dos Estágios
Estagiários a partir de abr/22
Manutenção do custo atual
Locaweb, Auditus e Nibo (descontinuado a partir de maio)
OSB Brasil
Manutenção do custo atual
Manutenção do custo atual (através do Auditus)
Cartório, Taxas Municipais, TechSoup
2 eventos no ano

Total de Custos e Despesas 2022

84.836,00

Superávit Operacional Anual

2.644,00

Conclusão:

O nível de doações atual permite apenas a manutenção das atividades. Qualquer redução no nível de receitas atual, como ocorrido em 2020 e 2021, comprometerá a manutenção dos projetos e a capacidade do OSB-SP de cumprir as obrigações assumidas. Isto reforça a necessidade de aumento da base de doadores (tanto PJ quanto PF) de modo a assegurar maior estabilidade do fluxo de caixa.

Neste sentido, estamos considerando a contratação de um estagiário integralmente alocado na área de Marketing. Sua principal atividade consistirá na implantação do Plano de Captação desenvolvido pela consultoria Pitanga.mob em 2020. Conservadoramente, deixamos de considerar qualquer retorno desse plano pela incerteza tanto do momento do ingresso do estagiário quanto do tempo necessário para que as atividades comecem a apresentar resultados efetivos.

Quanto aos contribuintes PJ, reiteramos a necessidade de expandir a base atual, acessando organizações cujas atividades apresentem sinergia com as do OSB-SP.

Sugestões e dúvidas

Deliberação da Assembleia

**Aprova o Plano de Atividades e a Previsão
Orçamentária de 2022;**

() aprovo () não aprovo () abstenção

AGRADECIMENTOS E ENCERRAMENTO