

Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas

Janeiro a Abril de 2021



Perfil do Observatório Social

| Data de Fundação | 03/03/2016 |
|--------------------------------|--|
| Relação de entidades parceiras | 49 Entidades apoiadoras e mantenedoras |
| Estrutura da equipe | Cerca de 70 voluntários, uma assistente administrativa, uma coordenadora de Projetos e um coordenador de Marketing |
| Prestação de Contas | Balanço: receitas x despesas |
| Relatório de Atividades | Atividades executadas durante o 1º quadrimestre de 2021 |



Perfil do Municipio

| População / IDHM | 12,32 milhões; IDHM: 0,805 |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Orçamento do Município * | R\$ 67.962.707.820,00 (2021) |
| Orçamento per capita | R\$ 5514,11/ habitante |
| Número de Vereadores | 55 vereadores |
| Orçamento do Poder Legislativo * | R\$ 1.032.534.455,00 |

^(*) Dados obtidos no site https://www.saopaulo.sp.leg.br/orcamento2021/



Atividades Realizadas Programas/Projetos



Monitoramento de Licitações

Coordenação: Letticia Rey

Realização de 7 reuniões com a equipe de voluntários: 26/01, 09 e 23/02, 09 e 23/03, 06 e 20/04.

- 1. Análise de dispensas de licitação Covid19 : Divisão e finalização das analises das contratações realizadas no segundo semestre de 2020. A denúncia de um dos processos de contratação foi acatada pelo TCM-SP, tendo sido transformada em processo TC 013470-2020 (investigação em andamento).
- 2. Creches: Pedido de informação a respeito da relação de creches cadastradas no Programa Mais Creches.



Monitoramento de Licitações

Continuação ...

- 3. Acompanhamento de concessões: Cemitérios (edital ainda suspenso);
- **4. Geração de energia elétrica** e produção de placas solares nos edifícios da PMSP (em fase de estudos preliminaries, apontados em relatório de empresas autorizadas).



Monitoramento de Licitações

4. Plataforma Licita:

- Fechamento de conteúdo da primeira versão da Plataforma, abrangendo 8 critérios de risco de fraudes e erros em licitações.
- Critérios definidos a partir de referências do TCU, CGM, Ministério Público e outras pesquisas acadêmicas.
- Realização de teste de funcionamento da 1a versão da Plataforma a partir de dez primeiros processos filtrados.
- Aprimoramento do modelo para que atue como acelerador de análise de licitações, a partir de riscos que possam apresentar.



Apoio ao Conselhos Municipais

Projeto: Avaliação da Política Pública - Núcleos de Convivência do Idoso (NCI)

Coordenador: Rubens Casado Quantidade de voluntários: 05

Reuniões e atividades

Devido ao contexto da Pandemia e de o grupo de voluntários e voluntárias do projeto ser composto majoritariamente por pessoas do grupo de risco, o projeto foi paralisado em março de 2020. Pretende-se reativar sua execução, no que diz respeito aos levantamentos.

Resultados preliminares - Considera-se resultado concreto decorrente da atuação dos voluntários em 2018 e 2019 a inserção no Programa de Metas a partir de 2021 (meta 15) da "implantação de 60 novos serviços de atendimento à população idosa - pelo menos um NCI por distrito da capital (44 novos NCI)". A distribuição destes equipamentos era desigual e o OSB-SP havia enviado ofícios apontando a situação.



Monitoramento do Legislativo

Coordenadora: Gioia Tumbiolo Tosi

Quantidade de voluntários: 18

8 Reuniões realizadas: 19/01, 02/02, 16/02, 02/03, 16/03, 30/03, 13/04, 27/04.

- 1. Levantamentos relativos ao mandato de 2017 a 2020
- a) Metodologia INSPER As pesquisas estão finalizadas, em fase de conferência e preparação de apresentação;
- b) Projetos propostos pelos vereadores
 - Projetos classificados em categorias,
 - Envio de solicitação aos vereadores reeleitos para confirmação dos dados levantados;
 - Início do cômputo dos projetos por categoria, para divulgação



Monitoramento do Legislativo

...continuação

1. Levantamentos relativos ao mandato de 2017 a 2020

c) Gastos do Mandato

- Consolidação dos dados para todo o período;
- Verificação específica dos gastos com locomoção em 2020 (Locação de veículos, combustível, utilização de aplicativos) em função de o ano ter sido atípico por conta da pandemia;

d) Emendas Parlamentares

- Consolidação dos dados para todo o período;
- Verificação específica da liberação de Emendas parlamentares em 2020 por órgão Executor em função de o ano ter sido atípico por conta da pandemia.



Monitoramento do Legislativo

- 2. Início de monitoramento do mandato de 2021 a 2024
 - a) Avaliação da prestação de contas dos candidatos eleitos;
 - b) Compilação dos encargos com pessoal de cada gabinete para composição do custo;
 - c) Síntese de notícias colhidas no site da CMSP para eventual acompanhamento de audiências e de projetos em andamento;
 - d) Acompanhamento das audiências públicas relativas ao Programa de Metas para posterior verificação da fiscalização da Câmara quanto ao cumprimento do Programa.



Acompanhamento da Execução Orçamentária do Município

Projeto: Cuidando do Meu Bairro

Coordenadora: Lettícia Rey

Atividades desenvolvidas:

- Finalização de documento da 2ª versão de plataforma para inclusão dos dados do portal 156 (reclamações e denúncias da Prefeitura) em parceria com COLAB-USP e Associação Viva Aclimação.
- Divisão em duas frentes de trabalho: Compreensibilidade (linguagem-cidadã, vinculada à Fecap e Colab-USP) e desenvolvimento de processo de *codesign* e de pesquisas acadêmicas de mestrado de dois voluntários, um vinculado ao OSB-SP e a outra ao Colab-USP.



Outras áreas da Organização

- Comunicação e Marketing
- Gestão de Pessoas
- Administrativo- Financeiro
- Relações Institucionais e Sustentabilidade
- Conselho de Administração



Comunicação e Marketing

1. Atividades permanentes

- Criação e divulgação de 3 newsletter;
- Produção de 6 matérias sobre os projetos;
- Produção de releases e divulgação: (3 testes PCR sem pesquisa de preço, datas comemorativas na CMSP e processo do TCM, acatando a denúncia do OSB-SP);
- Divulgação de 3 artigos, produzidos por conselheiros e fundadores;
- Atualização de redes sociais.

2. Cobertura e divulgação de lançamentos e eventos no período

- Assembleia Geral Ordinária realizada em 15/04/2021

3. Novidades

Criação da Live do Observatório, programa ao vivo de bate-papo sobre transparência e controle social no Instagram e IGTV do OSB-SP.



Administrativo-Financeiro

- Nova Vice-Presidente eleita em Assembleia Geral Ordinária;
- Atualização de procedimentos e Manualização de rotinas;
- Início de ajustes no sistema Nibo para facilitar o fluxo de informações à Contabilidade ;
- Negociação de redução de despesas em função de déficit no fluxo de caixa.



Fluxo de caixa 1º quadrimestre

BALANCETE FINANCEIRO 1° QUADRIMESTRE 2021

| RECEITAS | | JANEIRO FEVER | | VEREIRO | MARÇO | | ABRIL | |
|---|-----|----------------|-----|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| SALDO* | R\$ | 8.782,65 | R\$ | 6.011,72 | R\$ | 5.581,42 | R\$ | 3.151,58 |
| JUROS INVESTIMENTOS | | | | | | | | |
| MANTENEDORES | R\$ | 6.000,00 | R\$ | 6.000,00 | R\$ | 4.000,00 | R\$ | 8.000,00 |
| SÓCIO CONTRIBUINTE | R\$ | 1.000,83 | R\$ | 1.900,00 | R\$ | 701,26 | R\$ | 700,75 |
| CONTRIBUIÇÃO PF | R\$ | 50,55 | R\$ | 50,15 | R\$ | 1.500,00 | R\$ | 550,55 |
| TOTAL DE RECEITAS | R\$ | 7.051,38 | R\$ | 7.950,15 | R\$ | 6.201,26 | R\$ | 9.251,30 |
| TOTAL DISPONÍVEL | R\$ | 15.834,03 | R\$ | 13.961,87 | R\$ | 11.782,68 | R\$ | 12.402,88 |
| DESPESAS | | JANEIRO | FI | VEREIRO | | MARÇO | | ABRIL |
| CONTRIBUIÇÃO À REDE OSB | R\$ | 110,00 | R\$ | 110,00 | R\$ | 110,00 | R\$ | 110,00 |
| FOLHA DE PAGAMENTO | R\$ | 1.962,24 | R\$ | 1.964,59 | R\$ | 1.964,59 | R\$ | 2.010,09 |
| ENCARGOS SOBRE FOLHA | R\$ | 1.024,10 | R\$ | 914,72 | R\$ | 914,72 | R\$ | 914,56 |
| VALE REFEIÇÃO | R\$ | 477,28 | R\$ | 500,00 | R\$ | 363,68 | R\$ | 113,60 |
| HOSPEDAGEM SITE | R\$ | 45 <i>,</i> 90 | R\$ | 45,90 | R\$ | 45,90 | R\$ | 45,90 |
| TAXA RECEBIMENTO BOLETOS | R\$ | 48,00 | R\$ | 48,00 | R\$ | 36,00 | R\$ | 56,00 |
| MANUTENÇÃO CONTA BANCÁRIA (Sicredi+ Itau) | R\$ | 153,68 | R\$ | 49,50 | R\$ | 49,50 | R\$ | 64,35 |
| Despesas - Tarifas Sicredi | R\$ | 9,60 | R\$ | 4,80 | R\$ | 4,80 | R\$ | 6,50 |
| CAPTAÇÃO RECURSOS - TRACK MOB | R\$ | 550,30 | R\$ | 550,30 | R\$ | 550,70 | R\$ | 551,30 |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PROJETOS | R\$ | 3.000,00 | R\$ | 3.000,00 | R\$ | 1.500,00 | R\$ | 1.500,00 |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - COMUNICAÇÃO | R\$ | 1.000,00 | R\$ | 1.000,00 | R\$ | 1.000,00 | R\$ | 1.000,00 |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - TI | R\$ | - | | | | | | |
| PRESTAÇÃO SERVIÇOS - CONTABILIDADE | R\$ | 1.269,05 | | | R\$ | 1.888,82 | R\$ | 619,77 |
| ENCARGOS SOBRE CONTABILIDADE | R\$ | 83,16 | | | R\$ | 113,39 | R\$ | 21,91 |
| SISTEMA NIBO | R\$ | 89,00 | R\$ | 89,00 | R\$ | 89,00 | R\$ | 89,00 |
| DESPESAS DE LOCOMOÇÃO | | | R\$ | 103,64 | | | R\$ | 89,07 |
| TOTAL DESPESAS DO PERÍODO | R\$ | 9.822,31 | R\$ | 8.380,45 | R\$ | 8.631,10 | R\$ | 7.192,05 |
| SALDO DO PERÍODO | R\$ | 6.011,72 | R\$ | 5.581,42 | R\$ | 3.151,58 | R\$ | 5.210,83 |



Relações Institucionais e Sustentabilidade

- 1. Plano de captação de recursos
- Rescisão de contrato com empresa Trackmob, em função de baixos resultados e deficiências de comunicação e atendimento;
- Início de tratativas para contratação da 'Abrace uma causa";
- Inscrição em diversos editais (sem obtenção de resultados positivos);
- 2. Prospecção de novas parcerias e busca de novos mantenedores
 - KPMG, Grupo Anima, Techsoup;



Conselho Consultivo

Realização de 4 reuniões: 26/01, 22/02, 15/03 e 19/04;

Principais tópicos objeto das reuniões

- Busca de aumento de recursos para equacionar o fluxo de caixa e incremento de atividades;
- Melhorias na comunicação com a sociedade;

Dois dos conselheiros passam a integrar o Conselho de Administração



Conselho de Administração

- 1. Realização de Assembleia Geral Ordinária, em 15 de abril com apresentação da prestação de contas do ano de 2020, recomposição do Conselho de Administração e Plano de Ação para o ano de 2021.
- 2. Eleição do OSB-SP para integrar o Fórum de Gestão Compartilhada e início das atividades, com participação em reuniões quinzenais, visando a apresentação conjunta de Plano de Ação de Governo Aberto.
- 3. Continuidade de parceria com Rede Nossa São Paulo, integrando o GT Democracia e Participação, com reuniões semanais, visando incremento da participação social no munícipio de São Paulo e o controle social das contas públicas.