

# **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

**15 DE ABRIL DE 2021**

# ABERTURA


- 1. Boas Vindas**
- 2. Detalhar e eliminar dúvidas sobre o processo de votação e manifestação dos Associados**

Link para votação: <https://forms.gle/7Ph6i6qrjXLppyED8>

# INSTALAÇÃO DA ASSEMBLEIA

- 1. Declarar instalada a Assembleia Geral Ordinária**
- 2. Indicar/ratificar o Secretário da Assembleia**

# LEITURA DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO



CNPJ: 24.779.354/0001-44  
Avenida da Liberdade nº 112, 8000 - 7º - Quarto Andar, Lab. Observatório Social  
Barro da Liberdade, São Paulo/SP - CEP: 04300-001 - Tel: (11) 3673-4383 - e-mail: saopaulo@osbrasil.org.br

---

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO


### ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DE 15/04/2021

A Diretora Presidente do Conselho de Administração do OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL – SÃO PAULO, também conhecido como OSB-SP, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, CNPJ 24.779.354/0001-44, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Associativo, convoca os Senhores Associados para se reunirem em **Assembleia Geral Ordinária**, a ser realizada no dia 15 de abril de 2021, às 18:30 h, em primeira convocação, e às 19:00 h, em segunda convocação, respeitando-se o quórum de Associados e as demais disposições do Estatuto Associativo, **de forma virtual**, por meio do sistema/meio eletrônico *Microsoft Teams*, no link <https://bit.ly/31jw8bu>, para deliberarem sobre a seguinte **Ordem do Dia**:

1. Prestação e Aprovação de Contas do exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2020, compreendendo: Relatório de Atividades e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e anexos) de 2020;
2. Apreciação e Aprovação do Plano de Atividades e Previsão Orçamentária de 2021;
3. Reconstituição do Conselho de Administração, com eleições e posse do Vice-Presidente de Recursos Humanos e do Vice-Presidente Administrativo-Financeiro.

**OBSERVAÇÕES:**

1. A Assembleia Geral Ordinária do OSB-SP **será realizada de forma virtual**, conforme faculta o Estatuto Associativo e a Lei nº 14.010, de 10 de junho de 2020, considerando as circunstâncias e limitações atuais impostas pela legislação, especialmente a Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, decorrentes da pandemia internacional do coronavírus (COVID-19), assegurando-se a mais ampla divulgação, transparência e participação dos Associados;
2. ESTATUTO SOCIAL, artigo 59. A Assembleia Geral é o órgão máximo de governo do OSB-SP, soberana em suas decisões, defn participando os associados no gozo de seus direitos.



CNPJ: 24.779.354/0001-44  
Avenida da Liberdade nº 112, 8000 - 7º - Quarto Andar, Lab. Observatório Social  
Barro da Liberdade, São Paulo/SP - CEP: 04300-001 - Tel: (11) 3673-4383 - e-mail: saopaulo@osbrasil.org.br

---

*serão reservado aos associados Fundadores e Efetivos o direito a voz e a um único voto nas decisões da Assembleia Geral, aos demais é garantido apenas o direito a voz.*

São Paulo, 25 de março de 2021.

OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL SÃO PAULO:24779354000144 Assinado de Forma Digital por OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL SÃO PAULO:24779354000144 Data: 2021.03.25 18:16:10 -02'00'

**Glória Matilde Alba Tumbiolo Tosi**  
Diretora Presidente do Conselho de Administração

## **DELIBERAÇÃO DA ASSEMBLEIA**

**Aprova a realização desta Assembleia Geral Ordinária em formato virtual, conforma faculta o Estatuto Associativo, por conta das circunstâncias e limitações impostas pela legislação, especialmente a Lei Federal no 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, decorrentes da pandemia internacional do coronavírus (COVID-19)?**

**( ) aprovo ( ) não aprovo ( ) abstenção**

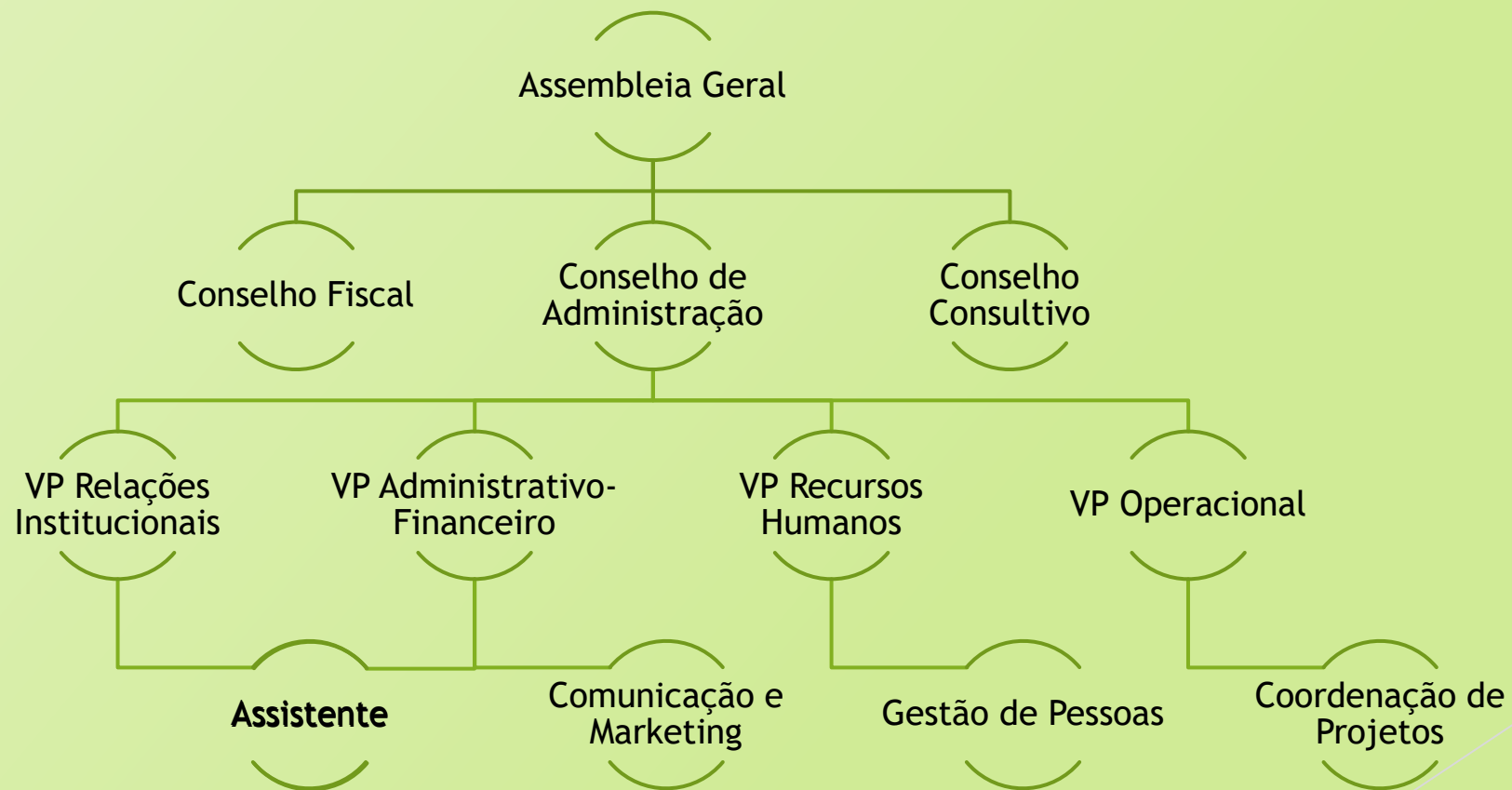
# **APRECIÇÃO DO PRIMEIRO ITEM DA ORDEM DO DIA**

## **1. PRESTAÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO SOCIAL ENCERRADO EM 31/12/2020**

# Relatório Anual de Atividades

**2020**

# Estrutura





# Projetos

# Monitoramento das Licitações da Prefeitura de São Paulo

1. Finalização e publicação de relatório de avaliação do Programa de Automonitoramento Glicêmico.
2. Emissão de relatório: Proposta Metodológica para o controle social do PróInfância.
3. Elaboração e publicação no site de Manual para encaminhamento de denúncias ao Ministério Público.
4. Constituição de equipe de voluntários com expertise em TI, para construção de plataforma que integre orçamento e execução orçamentária, nos processos licitatórios. Inscrição em editais para levantamento de recursos para o desenvolvimento (inscrição em editais).

# Monitoramento das Licitações da Prefeitura de São Paulo

5. Acompanhamento de aquisições e contratações com dispensa de licitação, por conta da Covid19, de 293 processos, para o período de março a julho 2020.

5.1. Principais irregularidades detectadas:

- Falta de transparência de vários processos no sistema eletrônico;
- Ausência de pesquisa de preços sem a devida justificativa;
- Contratações com dispensa de licitação sem correspondência aparente com o combate à pandemia.

5.2. Ações do OSB-SP:

- Envio de dossiês à Força Tarefa Cidadã, constituída pelo OSB Nacional;
- Protocolo de denúncias ao TCM-SP e à CGM;
- Apresentação dos resultados obtidos em live no Youtube em 29 out.;
- Disponibilização dos relatórios no site OSB-SP.

# Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

## Monitoramento do Programa : Núcleos de Convivência de Idosos (NCI)

1. Elaboração de plano de ação para continuidade do monitoramento;
2. Roteiro para início do levantamento das informações de prestação de contas;
3. **Suspensão do projeto em função da pandemia.**

# Monitoramento do Legislativo

## 1. Conclusão dos levantamentos de 2019 :

- Aplicação da metodologia INSPER;
- Projetos propostos pelos vereadores;
- Emendas parlamentares ao Orçamento municipal;
- Gastos de gabinete.

### 1.1. Principais achados:

- Porcentagem de projetos de baixo impacto-baixa complexidade: 36%;
- Emendas ao Orçamento: Não há correspondência entre as acolhidas no orçamento e aquelas liberadas efetivamente.
- Gastos de gabinete: Falta de transparência quanto a contratos centralizados pela CMSP e inexistência de padrão dos gastos nas várias rubricas.

# Monitoramento do Legislativo

- 1.2. Apresentação dos resultados em live realizada em parceria com a Escola do Parlamento da CMSP. (Facebook da Escola).
- 1.3. Obtenção de espaço na mídia: Divulgação de alguns dos achados na Rádio CBN, pelo âncora Milton Yung.
- 1.4. Ações do OSB-SP:
  - Encaminhamento de ofício ao Presidente da Câmara e à Mesa Diretora, recomendando a racionalização e padronização dos gastos.
  - Oferecimento de denúncia ao TCM-SP a respeito do contrato centralizado da CMSP com os Correios.

# Monitoramento do Legislativo

## 2. Eleições 2020

- 2.1. Disseminação de informações sobre o papel do Legislativo junto ao público jovem, em redes sociais, em parceria com Engaja Mundo.
- 2.2. Participação em ação do OSB Nacional, com adaptação e encaminhamento de carta compromisso a candidatos a prefeito e vereador.
  - Parceria com Voto Consciente, Adote um Vereador e Movimento Contra a corrupção eleitoral;
  - avaliação do resultado infrutífero da ação.
- 2.3. Participação em programa de entrevistas com candidatos a prefeito, promovido pela organização “São Paulo não pode parar”, transmitido pelo Youtube (3500 a 4000 espectadores a cada evento).



# Educação Fiscal nas Escolas

## Projeto: Aprendendo a Fiscalizar

- Contatos preliminares com GEFE-SP (Grupo de Educação Fiscal Estadual de São Paulo) e com a Escola do Parlamento da Câmara Municipal para início do desenho de implantação nas escolas.

**Projeto suspenso temporariamente em função do fechamento das escolas, por conta da pandemia.**



# Acompanhamento da Execução Orçamentária do Município

## Projeto: Cuidando do Meu Bairro

- Realização de oficina na FEA USP para 26 participantes.
- Proposta de participação de projeto de pesquisa com inclusão dos dados no portal 156 da Prefeitura (parceria com Colab-USP e Associação Viva Aclimação).

# Outras áreas

# Comunicação e Marketing

## 1. Atividades Permanentes

- Produção de conteúdo;
- Boletim mensal;
- Gerenciamento de redes sociais;
- Marketing digital;
- Cobertura de eventos.

## 2. Concurso ESPM

## 3. Inserções na Mídia

- Jornal CBN – em 23 de outubro;
- Entrevista ao programa Bora Brasil, da rádio Bandeirantes, apresentado por Joel Datena, sobre o aumento salarial para prefeito e secretários em 24 de dezembro.

# Relações Institucionais e Sustentabilidade

## 1. Prospeção de novas parcerias

- Em andamento : IGESC e FIA.

**2. Obtenção, em doação da FADESP,** de computador para início de trabalho de captação de recursos.

**3. Contratação de empresa** para captação de recursos - Trackmob

# Adm. Financeiro e Gestão de Pessoas

## 1. Administrativo-Financeiro

- Troca de instituição bancária;
- Adoção de sistemática de encaminhamento de balancetes mensais ao conselho Fiscal.

## 2. Gestão de Pessoas

- Dinâmica virtual mensal de formação de voluntários;
- Processo de seleção e desligamento de voluntários;
- Atualização de fluxograma.

# Conselho Consultivo

- 1. Recomposição do Conselho visando maior pluralidade;**
- 2. Decisão pela realização de reuniões mensais para efetivação das contribuições;**
- 3. Criação de 3 grupos de trabalho, de acordo com prioridades estabelecidas:**
  - Parcerias em TI;
  - Captação de recursos e relações institucionais;
  - Comunicação com a sociedade.

# Conselho de Administração

- 1. Realização de Assembleia Extraordinária e Ordinária em junho;**
- 2. Revisão do Planejamento Estratégico e do Plano de Ação.**
- 3. Formação de Diretores e Coordenadores:**  
**Jornalismo Investigativo;**  
**Comunicação Política;**  
**Educação Fiscal e Cidadania;**  
**Dados abertos para controle social.**
- 4. Consultoria ESPM;**
- 5. Inscrição em Prêmio Febrafite;**
- 6. Inscrição no Fórum Gestão Compartilhada.**

# DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2019-2020



# Elaboração das demonstrações contábeis

- Normas Brasileiras de Contabilidade
- Pronunciamentos técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC)
- Resolução 1.409-2012 - ITG 2002 (R1) – Entidade Sem finalidade de Lucros
- NBC TG 1000 – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas
- Observância as demais normas expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que visam orientar o atendimento às exigências legais sobre procedimentos contábeis a serem cumpridos pelas pessoas jurídicas de direito privado sem finalidade de lucros.

## Breve contexto operacional

O Observatório Social do Brasil – São Paulo, também conhecido como OSB-SP, é pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, **apartidária** e de caráter educacional e cultural.

No exercício de suas finalidades institucionais, a OSB-SP não faz discriminação de raça, sexo, nacionalidade, idade, cor, credo religioso, político e condição social.



## Políticas Contábeis:

As políticas contábeis descritas em detalhes abaixo têm sido aplicadas de maneira uniforme a todos os períodos apresentados nessas demonstrações contábeis.

**Apuração do resultado do período** - O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o princípio de competência.

**Caixa e equivalentes de caixa** - incluem dinheiro em caixa, depósitos bancários e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez, com vencimentos originais de até três meses, e com risco insignificante de mudança de valor. Estes recursos destinam-se à aplicação em suas finalidades institucionais.

## Políticas Contábeis:

*Despesas antecipadas* - referem-se à aquisição antecipada de benefícios (vale transporte/refeição) a serem distribuídos aos colaboradores, cujo período de vigência beneficia o exercício seguinte, e estão representados pelo seu valor nominal.

*Passivos circulantes e não circulantes* - os passivos circulantes e não circulantes são demonstrados pelos valores conhecidos ou calculáveis acrescidos, quando aplicável dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço patrimonial.

## Políticas Contábeis:

**O Patrimônio Social** - acumula valores recebidos de parcelas de superávits (déficits). O superávit do exercício é transferido para a conta patrimônio social, em conformidade com as exigências legais, estatutárias e de acordo com a Resolução CFC nº 1409/12 que aprovou a ITG 2002 (R1) Entidade sem Finalidade de Lucros.

**Receitas (despesas) – Serviços voluntários** - O valor do trabalho voluntário foi reconhecido com base em valores de mercado correspondentes a cada um dos serviços recebidos, em rubrica própria de receitas e despesas (resultado).

Nenhum dos valores teve o desembolso de caixa correspondente, tendo sido reconhecidos, como receita e despesa operacional nas demonstrações de resultados dos períodos.



## Demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, que devem ser elaboradas pela entidade sem finalidade de lucros, são o **Balanço Patrimonial**, a **Demonstração do Resultado do Período**, a **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido**, a **Demonstração dos Fluxos de Caixa** e as **Notas Explicativas**, conforme previsto na NBC TG 26 ou na Seção 3 da NBC TG 1000, quando aplicável.

No Balanço Patrimonial, a denominação da conta Capital deve ser substituída por Patrimônio Social, integrante do grupo Patrimônio Líquido. No Balanço Patrimonial e nas Demonstrações do Resultado do Período, das Mutações do Patrimônio Líquido e dos Fluxos de Caixa, as palavras lucro ou prejuízo devem ser substituídas por superávit ou déficit do período.

# Demonstrações contábeis

Ativo	Nota	2020	2019
<b>Circulante</b>			
Caixa e equivalentes de caixa	4	8.782,65	37.240,88
Contas a receber de associados		246,75	-
Despesas antecipadas		454,40	695,89
		<b>9.483,80</b>	<b>37.936,77</b>
<b>Não Circulante</b>			
Imobilizado	5	3.167,21	1.126,34
<b>Total do Ativo</b>		<b>12.651,01</b>	<b>39.063,11</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Circulante</b>			
Obrigações trabalhistas	6	8.758,71	8.396,28
<b>Patrimônio líquido</b>			
Patrimônio social	8	30.666,83	31.856,92
Déficit do período		(26.774,53)	(1.190,09)
<b>Total do patrimônio líquido</b>		<b>3.892,30</b>	<b>30.666,83</b>
<b>Total do Passivo e patrimônio líquido</b>		<b>12.651,01</b>	<b>39.063,11</b>

**Liquidez imediata** - considera o disponível e o compara com o passivo circulante

Índice de **1,03** Índice de **4,44**

**Liquidez corrente** - Mostra se a entidade está cumprindo com as obrigações imediatas. Considera dados do ativo circulante, e do passivo circulante.

Índice de **1,08** Índice de **4,54**

**Liquidez geral** - Exibe a situação da instituição em longo prazo. Ao apresentar o índice menor que 1, a entidade, em tese, estaria com problemas financeiros e teria dificuldades em cumprir suas obrigações.

Índice de **1,44** Índice de **4,65**

## Demonstrações contábeis

	2020	2019
<b>Caixa</b>	1.667,75	622,13
<b>Bancos contas movimento</b>	7.114,90	10,00
<b>Aplicações financeiras – Aplic Aut Mais</b>	-	36.608,75
	8.782,65	37.240,88



## Demonstrações contábeis

### Obrigações trabalhistas

	2020	2019
Salários e ordenados a pagar	1.962,24	1.751,00
Provisões de férias e encargos	5.772,37	5.625,58
Impostos e contribuições trabalhistas a recolher	<u>1.024,10</u>	<u>1.019,70</u>
	<b><u>8.758,71</u></b>	<b><u>8.396,28</u></b>

As provisões de férias e 1/3 foram constituídas tomando-se por base a remuneração do empregado no mês em que ela estiver sendo constituída. Os encargos sociais foram constituídos concomitantemente à constituição das provisões.

# Demonstrações contábeis

	Nota	2020	2019
<b>Receitas das atividades institucionais</b>			
Contribuições e doações	9	94.969,35	111.438,01
Receitas gerais		-	3.104,00
Receitas obtidas com serviços voluntários	10	135.496,88	78.150,00
		<b>230.466,23</b>	<b>192.692,01</b>
<b>Despesas com atividades institucionais</b>			
Despesas com pessoal	11	(43.594,65)	(43.021,38)
Despesas administrativas e gerais	12	(75.830,32)	(66.460,10)
Despesas fiscais e tributárias		(278,75)	(359,93)
Despesas com serviços voluntários	10	(135.496,88)	(78.150,00)
		<b>(255.200,60)</b>	<b>(187.991,41)</b>
<b>Resultado financeiro</b>			
Receitas financeiras		190,65	606,58
Despesas financeiras		(2.230,81)	(6.497,27)
		<b>(2.040,16)</b>	<b>(5.890,69)</b>
<b>Déficit do período</b>		<b>(26.774,53)</b>	<b>(1.190,09)</b>

→ **Redução**  
**(14.7783%)**

→ **Aumento**  
**(14.0990%)**

# Demonstrações contábeis

## Despesas com pessoal

	2020	2019
Salários e remunerações	(23.427,13)	(22.197,86)
Férias, 13º e encargos	(6.828,63)	(7.482,27)
Encargos sociais	(8.039,02)	(6.792,33)
Benefícios	(5.299,87)	(6.548,92)
	<u>(43.594,65)</u>	<u>(43.021,38)</u>

## Despesas administrativas e gerais

	2020	2019
Prestadores de serviços pessoa jurídica	(70.321,85)	(60.471,77)
Depreciação	(669,15)	(533,64)
Materiais de consumo	(87,22)	(1.163,53)
Viagens	-	(942,58)
Outras despesas administrativas	(4.752,10)	(3.348,58)
	<u>(75.830,32)</u>	<u>(66.460,10)</u>

## Demonstrações contábeis

	Patrimônio Social	Superávit (déficit) do período	Total
<b>Saldo em 31/12/2018</b>	17.350,46	14.506,46	31.856,92
Incorporação à conta patrimônio social	14.506,46	(14.506,46)	-
Déficit do período	-	(1.190,09)	(1.190,09)
<b>Saldo em 31/12/2019</b>	31.856,92	<b>1.190,09</b>	<b>30.666,83</b>
Incorporação à conta patrimônio social	1.190,09	1.190,09	-
Déficit do período	-	(26.774,53)	(26.774,53)
<b>Saldo em 31/12/2020</b>	<b>30.666,83</b>	(26.774,53)	<b>3.892,30</b>



# Demonstrações contábeis

	2020	2019
<b>Fluxo de caixa das atividades operacionais</b>		
Resultados dos períodos	(26.774,53)	(1.190,09)
Ajustes por:	-	-
Depreciação e amortização	669,15	533,64
<b>Resultado líquido ajustado</b>	<b>(26.105,38)</b>	<b>(656,45)</b>
<b>(Aumento) redução nos ativos</b>		
Em contas a receber	(246,75)	-
Em adiantamento a fornecedores	-	4.366,57
Em despesas antecipadas	241,49	(695,89)
<b>Aumento (redução) nos passivos</b>		
Em obrigações tributárias	-	(2,83)
Em obrigações trabalhistas	362,43	(1.322,92)
<b>Caixa líquido proveniente das atividades operacionais</b>	<b>357,17</b>	<b>2.344,93</b>
<b>Fluxo de caixa das atividades de investimentos</b>		
Aquisição de imobilizado	(2.710,02)	-
<b>Caixa líquido usado nas atividades de investimentos</b>	<b>(2.710,02)</b>	<b>-</b>
<b>Varição do caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(28.458,23)</b>	<b>1.688,48</b>
<b>Aumento (redução) do caixa e equivalentes de caixa</b>		
No fim do período	8.782,65	37.240,88
No início do período	37.240,88	35.552,40
<b>Varição do caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>(28.458,23)</b>	<b>1.688,48</b>



## Ativo imobilizado

		2020			2019
Imobilizado	Taxa média depreciação % a.a	Custo	Depreciação	Saldo líquido	Saldo líquido
Móveis e utensílios	10%	318,00	(100,70)	217,30	249,10
Equipamentos de informática	20%	5.219,02	(2.269,11)	2.949,91	877,24
<b>Total</b>		<b>5.537,02</b>	<b>(2.369,81)</b>	<b>3.167,21</b>	<b>1.126,34</b>

A movimentação do imobilizado pode ser assim demonstrada:

	2020	2019
No início do exercício	1.126,34	1.659,98
Aquisições	2.710,02	-
Depreciação	(669,15)	(533,64)
<b>No fim do exercício</b>	<b>3.167,21</b>	<b>1.126,34</b>



MÓVEIS E UTENSÍLIOS	1.2.2.14.001			
DESCRIÇÃO	VR BEM	VR DEPR	% ACUM	TX ANUAL
02 ARMÁRIOS DE 03 PORTAS BHO 25 BRV BRANCOS	318,00	100,70	31,67	10,00(%)
<b>Total</b>	<b>318,00</b>	<b>100,70</b>		
EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	1.2.2.17.001			
DESCRIÇÃO	VR BEM	VR DEPR	% ACUM	TX ANUAL
IMPRESSORA HP DESKJET 6940	250,00	229,35	91,67	20,00(%)
01 COMPUTADOR DELL PRECISION T 3400	910,00	834,35	91,67	20,00(%)
01 COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 780	350,00	320,65	91,67	20,00(%)
IMPRESSORA EPSON ECOTANK L375	999,00	749,25	75,00	20,00(%)
NOTEBOOK SAMGSUNG I3 4GB	2.710,02	135,51	5,00	20,00(%)
<b>Total</b>	<b>5.219,02</b>	<b>2.269,11</b>		
<b>Total Geral</b>	<b>5.537,02</b>	<b>2.369,81</b>		



**OBRIGADO!**





# PARECER DO CONSELHO FISCAL

## PARECER DO CONSELHO FISCAL

No décimo dia do mês de abril de 2021, cumprindo o previsto no Estatuto Social, reuniu-se o Conselho Fiscal do **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL - SÃO PAULO**, localizado na Avenida da Liberdade nº 532, Bloco E, Quarto Andar, Sala Observatório Social, Bairro da Liberdade, São Paulo/SP, para analisar as Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Período, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Notas Explicativas as Demonstrações Contábeis) e o Relatório de Atividades do Exercício de 2020.

Após a verificação e o exame dos relatórios, documentos e as demonstrações pertinentes, apresentados pelo **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL - SÃO PAULO**, representado por sua Diretora Presidente, os Conselheiros Fiscais, abaixo-assinados examinaram o presente **PARECER FAVORÁVEL**, recomendando à Assembleia Geral **APROVAÇÃO** das Demonstrações Contábeis e o Relatório de Atividade do Exercício de 2020, pois se apresentam em conformidade com as práticas contábeis e a legislação adotadas no Brasil.

*Assim sendo, a quantos se fica autor, assinam o presente.*

São Paulo, 10 de abril de 2021.

  
Aldomar Guimarães dos Santos  
Conselheiro Fiscal  
RG 06.245.598-5  
CPF 778.155.107-04

Barbara Leonida de Melo  
Conselheira Fiscal  
RG 26.839.649-2  
CPF 153.181.158-29

  
Leonilda dos Santos Silva  
Conselheira Fiscal  
RG 19.385.825-3  
CPF 069.756.848-20

# Sugestões e dúvidas

# Deliberação da Assembleia

**Aprova a Prestação de Contas do exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2020, compreendendo: Relatório de Atividades e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial e anexos) de 2020?**

aprovo    não aprovo    abstenção

# **APRECIÇÃO DO SEGUNDO ITEM DA ORDEM DO DIA**

## **2. APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2021**

# **Plano de Atividades para 2021**

# Projetos

1. Continuidade dos 3 projetos em andamento;
2. Retomada do projetos suspensos, em modo virtual;
3. Contratação de pessoa(s) remunerada(s) (estagiário, empregado ou prestador de serviços) nas áreas mais sensíveis, visando a prevenção de descontinuidade, devido à oscilação de voluntários.
4. Eventos de captação e formação de voluntários à distância;
5. Oficinas de divulgação dos projetos;
6. Implementação de metodologia de acompanhamento de projetos.
7. Propositura dos projetos em editais diversos para obtenção de financiamento específico.

## Relações Institucionais e Sustentabilidade

- ▶ Busca de mantenedores para suprir as perdas ocorridas em função da pandemia e para incremento das atividades.
- ▶ Estabelecimento de programa de visitas regulares a mantenedores, apoiadores e potenciais parceiros;
- ▶ Desenvolvimento do Plano de Captação de Recursos, com foco na obtenção de doações de pessoas físicas;
- ▶ Apresentação do OSB-SP aos novos integrantes da Prefeitura, Câmara Municipal e Tribunal de Contas.
- ▶ Incremento de parcerias com universidades.



## Área Administrativo-Financeira

- ▶ Integração da Contabilidade com Gestão Financeira;
- ▶ Manualização das rotinas de trabalho administrativas, contábeis e financeiras;
- ▶ Emissão de relatórios mensais de acompanhamento de contas a receber e a pagar, de horas de voluntariado, de conciliação bancária, e envio à Contabilidade;
- ▶ Envio dos Relatórios quadrimestrais ao Conselho Fiscal.

## Gestão de Pessoas

- ▶ Realização de processo seletivo para admissão de voluntários e eventuais funcionários ou prestadores de serviço,
- ▶ Planejamento e execução de eventos de integração entre diretoria e colaboradores, com periodicidade pré definida.
- ▶ Organização das reuniões quadrimestrais de apresentação de resultados e prestação de contas.

# Comunicação e Marketing

- ▶ Manutenção das Frentes de Trabalho
- ▶ Reformulação da equipe, com ingresso de novos colaboradores, que possibilite a setorização da comunicação;
- ▶ Produção de folders, cartilhas e materiais de divulgação. dados e inserções na Imprensa;
- ▶ Contatos periódicos com jornais de bairro, para divulgação de ações do OSBSP.

## Área estratégica

- ▶ Preparativos para o processo de sucessão do Conselho de Administração, em 2022.
- ▶ Instituição de Comitê de Compliance e do Programa respectivo, adaptando-se as regras já existentes para o OSB Nacional.

# Previsão Orçamentária 2021

TIPO	DESPESAS	RECEITAS	SALDO
Manutenção da sede (aluguel, luz, água, condomínio, salas para atividades)	5.000		
Consultoria TI	500		
Propaganda e marketing (inclui manutenção site, elaboração de materiais)	1.500		
Contabilidade	1300		
Contribuição OSB	300		
1 coordenador geral (com encargos)	4.000		
1secretária (com encargos)	3.500		
4 estagiários (com encargos)	4.400		
Ajuda de custo a voluntários	1.000		
Material de consumo	300		
Assinatura de publicações	100		
Organização de eventos	500		
Outras despesas (viagens, cursos)	200		
Mantenedores Pessoa jurídica (equipamentos, instalações e serviços diversos)		5.000	
Contribuintes Pessoa Jurídica		6.000	
Contribuintes Pessoa Física		800	
<b>Total</b>	<b>22.600</b>	<b>11.400</b>	<b>11.200</b>
<b>Recursos a captar</b>			<b>11.200</b>
* atualização em fevereiro 2021			

# Sugestões e dúvidas

# Deliberação da Assembleia

**Aprova o Plano de Atividades e a Previsão  
Orçamentária de 2021;**

**( ) aprovo ( ) não aprovo ( ) abstenção**



# **APRECIACÃO DO TERCEIRO ITEM DA ORDEM DO DIA**

## **3. RECOMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, COM ELEIÇÕES E POSSE DO VICE- PRESIDENTE DE RECURSOS HUMANOS E VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

# Renúncias



## TERMO DE RENÚNCIA

Eu, **HELENILDA CARDOSO SANTOS**, brasileira, casada, Profissional da Contabilidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 18.648.678-9, CPF nº 064.046.688-58, residente e domiciliado à Rua Carlos dos Santos nº 372, Jardim Brasil CEP 02234-000, São Paulo, Estado de São Paulo, pelo presente termo, venho apresentar minha renúncia, em caráter irrevogável e irretratável, a partir desta data, ao cargo de **Vice-Presidente de Recursos Humanos** do **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL – SÃO PAULO (OSB-SP)**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, com sede na Avenida Liberdade nº 532, 4º andar, Bloco “E”, sala “Observatório Social”, no Bairro da Liberdade, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 01502-001, CNPJ nº 24.779.354/0001-44.

Por ser esta a expressão de minha vontade, firmo o presente termo, para todos os fins e efeitos.

São Paulo, 24 de março de 2021.

**X** HELENILDA CARDOSO SANTOS 06404668858 Assinado de forma digital por HELENILDA CARDOSO SANTOS 06404668858  
Dados: 2021.04.06 09:12:29 -03'00'

Helenilda Cardoso Santos  
RG 18.648.678-9 CPF 064.046.688-58



## TERMO DE RENÚNCIA

Eu, **PRISCILA GONÇALVES CAMARGO**, brasileira, casada, Profissional da Contabilidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 41.570.719-5, CPF nº 314.296.898-97, residente e domiciliado à Alameda Grajau nº 584, Alphaville CEP 06454-50, São Paulo, Estado de São Paulo, pelo presente termo, venho apresentar minha renúncia, em caráter irrevogável e irretratável, a partir desta data, ao cargo de **Vice-Presidente Administrativo-Financeiro** do **OBSERVATÓRIO SOCIAL DO BRASIL – SÃO PAULO (OSB-SP)**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica de direito privado, constituído sob a forma de associação, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, com sede na Avenida Liberdade nº 532, 4º andar, Bloco “E”, sala “Observatório Social”, no Bairro da Liberdade, Município de São Paulo, Estado de São Paulo, CEP 01502-001, CNPJ nº 24.779.354/0001-44.

Por ser esta a expressão de minha vontade, firmo o presente termo, para todos os fins e efeitos.

São Paulo, 24 de março de 2021.

**X** PRISCILA GONÇALVES Assinado de forma digital por PRISCILA CAMARGO 31429689897  
Dados: 2021.04.06 11:12:00'

Priscila Gonçalves Camargo  
RG 41.570.719-5 CPF 314.296.898-97

## Candidatos

- Aleksandro Alencar – **Diretor de Recursos Humanos**
- Lúcia Cavalcanti – **Diretora Administrativo- Financeira**
- Outros interessados

# Deliberação da Assembleia

**Recomposição do Conselho de Administração, com eleições e posses do Vice-Presidente de Recursos Humanos e do Vice-Presidente Administrativo-Financeiro.**

- aprovo a recomposição do Conselho de Administração, elegendo e empossando os candidatos nominados a seguir para os cargos de:
- Vice-Presidente de Recursos Humanos: Aleksandro Alencar
  - Vice-Presidente Administrativo-Financeiro: Lúcia Cavalcanti
- não aprovo
- abstenção

# **AGRADECIMENTOS E ENCERRAMENTO**