

Relatório

Quadrimestral de Prestação de Contas

Setembro a Dezembro 2018

Observatório Social do Brasil São Paulo	São Paulo
PERFIL DO OBSERVATÓRIO SOCIAL	
Histórico do OS	Fundado em 03/03/2016
Relação de entidades parceiras	49 Entidades apoiadoras e mantenedoras
Estrutura da equipe	Temos cerca de 20 voluntários, uma assistente administrativa (contratada em 07/2018), uma coordenadora de Projetos e um coordenador de Marketing
Prestação de Contas	Balanço: receitas x despesas
Relatório de Atividades	Atividades executadas durante o 3º quadrimestre de 2018

PERFIL DO MUNICÍPIO	
População / IDHM	12,11 milhões; IDHM: 0,805
Orçamento do Município *	R\$ 56.260.564.579,00 (2018)
Orçamento per capita	R\$ 4.645,79 / habitante
Número de Vereadores	55 vereadores
Orçamento do Poder Legislativo *	R\$ 977.151.885,00

(*) Dados obtidos no site <http://www.camara.sp.gov.br/orcamento2018/>



Atividades realizadas





Monitoramento das Licitações da Prefeitura de São Paulo



Grupo de Monitoramento de Licitações

2) Programa de Automonitoramento Glicêmico (AMG)

Grupo está avaliando a política pública de Automonitoramento Glicêmico, que beneficia cerca de 130 mil usuários na cidade de São Paulo

Frentes de trabalho:

- Processual: verifica a efetividade das licitações, ou seja, se os editais estão atendendo à legislação, se os órgãos licitadores vêm atuando com diligência e se os certames são competitivos.
- Finalística: verifica a efetividade da política pública num sentido mais amplo, quanto à qualidade do atendimento e à quantidade do material oferecido, além da gestão realizada pela Prefeitura.

Grupo de Monitoramento de Licitações

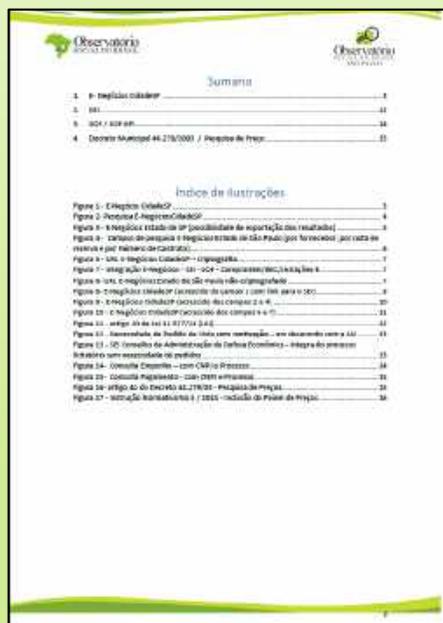
Os materiais que são ofertados aos beneficiários são adquiridos por licitações:

- tiras reagentes, seringas para insulina, recipientes para descarte de material e lancetas para punção;
- o glicosímetro é adquirido, por meio de comodato, pela empresa que fornece as tiras reagentes.

Trabalhos realizados até o momento:

- **SELEÇÃO DE NOTAS DE EMPENHO:** Foram identificados os principais fornecedores dos insumos e as licitações correspondentes;
- **TIRAS REAGENTES:** Foram examinados alguns processos licitatórios referentes à aquisição de tiras reagentes para a medição de glicemia no sangue.

Envio de ofício à Prefeitura visando a melhoria da Transparência das informações prestadas à sociedade.



Grupo de Monitoramento de Licitações

Realizamos análise da bibliografia sobre o AMG, com a consulta de dois livros relacionados ao tema;

Realizamos reunião com Professora Elma Zoboli (Escola de Enfermagem da USP) para tirar dúvidas a respeito do Programa;

Elaboramos Projeto de Pesquisa e roteiro de entrevistas para profissionais de saúde (médicos, enfermeiros e agentes comunitários) e beneficiários do Programa, as quais serão conduzidas em 2019;

Escolhida a UBS Humaitá, localizada no Bairro Liberdade, para a realização da pesquisa; realizamos duas visitas, em 01 e 10 de outubro; Verificou-se como se operacionaliza o Programa de Automonitoramento Glicêmico na UBS e informamos do interesse do Observatório em avaliá-lo, mediante pesquisa junto aos profissionais e beneficiários do Programa na UBS;

Informada necessidade de autorização da COAPES (Contratos Organizativos de Ação Pública Ensino-Saúde) para aplicação dos roteiros de entrevistas;

- Enviado o Projeto para a COAPES; obtivemos autorização em 19/11.

Grupo de Monitoramento de Licitações

Analizamos o edital para aquisição de tiras reagentes; a sessão seria realizada em 23/08/2018, mas foi suspensa; mesmo assim, analisamos o edital, seguindo o modelo de análise preconizado pelo OSB para pregão eletrônico; não detectamos inconsistências;

Analizamos o edital para aquisição de lancetas e seringas; a sessão seria realizada em 23/10/2018, mas foi suspensa em 20/10/2018; respondidas impugnações de algumas empresas, fixou-se nova data para 23/11/2018; analisamos o edital, seguindo o modelo de análise preconizado pelo OSB para pregão eletrônico; não detectamos inconsistências;

Grupo de Monitoramento de Licitações

Analisamos a dispensa de licitação (DL) para aquisição de seringas e tiras reagentes: encontramos dois processos para aquisição de seringas com dispensa de licitação abertos em 2016 e um de tiras reagentes aberto em 2017;

A ideia é entender o porquê destes processos, já que havia atas de registro de preços (ARP) para estes itens já publicadas;
As DL foram solicitadas tendo em vista que o edital para a licitação estava suspenso pelo TCM;

Grupo de Monitoramento de Licitações

- DISPENSA DE LICITAÇÃO – COMPRA DE SERINGAS – SEGUNDA COMPRA EMERGENCIAL - processo SEI 6018.2017/0001441-7

Questões observadas:

1. Abertura do processo: 24/01/2017;
2. As quantidades solicitadas são muito superiores ao “saldo” faltante da contratação anterior;
3. Essas quantidades também são muito superiores às quantidades iniciais solicitadas na DL anterior. Porém, na justificativa apresentada (SEI 2052626) para a presente aquisição, informa-se que, assim como o processo anterior, as quantidades são para suprir o estoque por quatro meses.
4. Não há análise jurídica que valide novamente a contratação emergencial; o processo segue diretamente para a fase de pesquisa de mercado, em 03/02/17.
5. Apenas dois fornecedores apresentam proposta econômica: Injex e CBS. A Injex apresenta o menor preço, porém, o prazo de entrega apresentado está em desacordo com a descrição técnica, sendo desclassificada.



Grupo de Monitoramento de Licitações

- DISPENSA DE LICITAÇÃO – COMPRA DE SERINGAS – SEGUNDA COMPRA EMERGENCIAL - processo SEI 6018.2017/0001441-7

6. O CFO faz no dia 01/03 uma série de questionamentos à SMS em relação ao processo de contratação, inclusive quanto as quantidades contratadas, já que a aquisição demandará quase 14 milhões de reais.

7. Em 03/04, em um e-mail da PMSP para a CBS, é solicitada a redução das quantidades, desde que seja feita em entrega única. Passa-se a contratar, assim, 2,6 milhões de seringas de 0,5ml e 13,4 milhões de 1,0ml. Como tem saldo orçamentário, a SMS volta atrás e solicita novamente para a CBS as quantidades iniciais;

8. Autorizada a contratação pela assessoria jurídica em 05/04 (SEI nº 2620636); em 05/04 é emitida a Nota de Empenho, autorizando o fornecimento.

Grupo de Monitoramento de Licitações

- DISPENSA DE LICITAÇÃO – COMPRA DE SERINGAS – SEGUNDA COMPRA EMERGENCIAL - processo SEI 6018.2017/0001441-7

Pontos de atenção:

1. A informação no que se refere às quantidades necessárias do material para atendimento do programa por 4 (quatro) meses são diferentes nas duas DLs, sendo que os processos têm apenas alguns meses de diferença, podendo tratar-se de superestimação na segunda DL.
2. Tendo em vista a baixa participação das empresas consultadas na pesquisa de mercado, mais uma vez é utilizado o artifício de buscas em sites mercadológicos para justificar os preços obtidos, o que traz uma falsa impressão de vantagem, já que os preços praticados no varejo são, invariavelmente, muito superiores às aquisições em grande escala.

Grupo de Monitoramento de Licitações

- DISPENSA DE LICITAÇÃO – COMPRA DE SERINGAS – SEGUNDA COMPRA EMERGENCIAL - processo SEI 6018.2017/0001441-7

Pontos de atenção:

3. Há de se destacar também que, mais uma vez, a pesquisa de preços não foi abrangente, o que poderia ter gerado melhores preços e economia para a prefeitura. Além disso, várias empresas consultadas durante esta pesquisa já haviam informado que tais materiais não faziam parte de seus portfólios, durante a pesquisa de mercado da DL anterior, e outras já não haviam respondido na pesquisa anterior;

Grupo de Monitoramento de Licitações

- 4. Com isso, a pesquisa de mercado ficou comprometida, já que houve apenas duas empresas que apresentaram propostas.
- 5. Incluir empresas na pesquisa de mercado as quais já se sabe que não possuem o objeto da contratação em seus portfólios parece uma estratégia para demonstrar que foi realizada ampla pesquisa de mercado.

Estes Pontos de atenção foram objeto de ofício encaminhado ao Órgão Licitante; estamos aguardando resposta.

Grupo de Monitoramento de Licitações

Desenvolvemos uma Base de Dados para analisar as compras dos materiais adquiridos para o Programa AMG visando comparação com preços de mercado e os valores pagos nas aquisições pela Prefeitura, inclusive para atendimento de ações judiciais;

Estamos analisando as aquisições, comparando o planejado com o realizado; foram comparados os volumes adquiridos em 2017 com os volumes previstos nas ARP, e identificou-se que as compras estão bem aquém do previsto (35% para seringas de 0,5 ml, 49% para seringas de 1,0 ml, 75% para recipientes para material perfuro-cortantes 33% para lancetas e 24% para tiras reagentes);

Grupo de Monitoramento de Licitações

Analizamos os sócios das empresas participantes de um mesmo edital, procurando identificar sócios controladores comuns ou parentes; descobrimos que uma das empresas está localizada nas Ilhas Maldivas, considerada Paraíso Fiscal;

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 1 : Avaliação da Política Pública – Núcleos de Convivência do Idoso (NCI)

Coordenador: Rubens Casado

Início: janeiro de 2018;

Quantidade de voluntários: 05;

Reuniões realizadas no 3º quadrimestre: 05
(18/09, 09/10, 30/10, 13/11, 27/11).

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 1 – Avaliação de política pública

Etapas realizadas no 2º quadrimestre

1. Divulgação e apresentação do projeto aos órgãos públicos envolvidos:
 - Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania (Coordenação das políticas públicas para Idosos – Sandra) em 04 de outubro;
 - Grande Conselho Municipal do Idoso – em 22 de outubro;
 - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (Sra. Rosane, coordenadora do SUAS) – em 22 de novembro;
 - Assembleia Geral do Grande Conselho Municipal do Idoso, em 04 de dezembro, na Câmara Municipal;

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 1 – Avaliação de política pública

Etapas realizadas no 2º quadrimestre

2. Reiterado ofício à Prefeitura solicitando informação sobre critérios adotados para instalação dos NCI nos diversos distritos.
3. Contato com Profa. Marisa, coordenadora da cadeira de Gerontologia na EACH-USP, para possibilidade de parceria em projeto de pesquisa referente a NCI.
4. Início de planejamento de evento a ser realizado com encontro de NCI. Para discussão e levantamento de problemas e apresentação de sugestões. Definição dos temas

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto 2 – Divulgação do Fundo Municipal do Idoso (regulamentado em outubro de 2017)

Coordenadora: Gioia Tosi;

Início: janeiro de 2018;

Atividade realizada: Participação em reuniões coordenadas pela Coordenadoria de políticas públicas para o Idoso da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, para viabilização do Fundo Municipal do Idoso.

Local e data - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, dias 05 e 19 de outubro.

Monitoramento do Legislativo

Coordenadora: Natália Lima Pereira (a partir de setembro 2018)

Início: Agosto de 2017

Quantidade de voluntários: 06

Reuniões realizadas no 3º quadrimestre: 07 (25/09, 04/09, 16/10, 30/10, 13/11, 27/11, 11/12);

Monitoramento do Legislativo

Atividades desenvolvidas:

1. Definição da metodologia de avaliação da Câmara: trabalho desenvolvido pelo INSPER);
2. Estudo da Metodologia e divisão preliminar dos levantamentos a realizar;
3. Contato com OS Voto Consciente (prof. Humberto Dantas, um dos desenvolvedores da metodologia) em Novembro;
4. Definição de frentes de trabalho (Avaliação da Câmara, Classificação e levantamento de projetos propostos pelos vereadores, Levantamento, para divulgação em redes sociais, de " Pilulas do conhecimento sobre o Regimento Interno da Câmara");
5. Início dos levantamentos;
6. Classificação e levantamento dos projetos propostos pelos vereadores em 2017.

Educação Fiscal nas Escolas

Projeto: Aprendendo a Fiscalizar

Início: abril 2017

Coordenadora: Gioia Tosi (projeto desenvolvido com mais 3 parceiros)

Quantidade de voluntários: 8 (todos cedidos pelos parceiros, do OSB-SP nenhum)

Reuniões realizadas: 2 (19/09, 08/10)

Atividades realizadas no 2º quadrimestre:

- ▶ **Reunião na Escola Odon Cavalcanti** para construção de material com a participação do GEFE-SP, por meio do representante da Secretaria Estadual de Educação;
- ▶ Início do **processo de avaliação** das atividades desenvolvidas nas escolas no primeiro semestre, com entrevistas semi-estruturadas com os participantes.
- ▶ **Contato com as escolas** a respeito de possível planejamento de ações de Educação Fiscal no ano de 2019.

Acompanhamento da Execução Financeira do Município

Projeto: Cuidando do meu bairro

Coordenadora: Natalia Lima Pereira

Voluntários: 05

Atividades desenvolvidas:

1. Trabalho de conclusão nas disciplinas Educação Fiscal e Coesão Social, e Governo Aberto, ambas na USP-EACH com utilização da plataforma.
2. Redefinição do escopo do projeto, para oferta a possíveis interessados de três linhas de atuação:
 - como embaixador da plataforma, divulgando a sua existência e possibilidades;
 - Como oficinairo – Levando a plataforma para associações de bairro, escolas, e outros espaços;
 - como usuário – Utilizando a plataforma e relatando possíveis resultados e ocorrências.

Semeando a Cidadania

Projeto: Conhecendo a Câmara de Vereadores

Equipe: Jovem Observador

Coordenadora: Mariana Soares Duarte

Voluntários: 03

Reuniões realizadas: 03 (26/06, 16/07, 22/08)

Atividades desenvolvidas:

1. Atualização da planilha de vereadores do município;
2. Realização de 4 entrevistas;
3. Definição pela divulgação do papel do vereador e da Câmara no Instagram, em linguagem jovem, para este segmento da sociedade.

Outras atividades

Parcerias

Integração com outras entidades de Controle Social:

- ▶ OSB-SP integra o Grupo de trabalho da Rede Nossa São Paulo, Democracia e Participação.
- ▶ Continuidade da parceria com MPF e Defensoria Pública, com realização de evento conjunto.
- ▶ Reunião com Prof. Humberto Dantas, da entidade Voto Consciente para parceria nos projetos de Análise do Legislativo.

Parcerias

2. Divulgação de mecanismos de controle social e do OSB-SP

O Observatório Social do Brasil - São Paulo integra parceria com Ministério Público Federal e Defensoria Pública do Estado de São Paulo, além da ONG Be-a-Ba do Cidadão em iniciativa que busca incentivar participação popular e controle social.

Para a edição do segundo semestre de 2018, o projeto constituiu-se de 2 eventos com um público alvo de lideranças comunitárias, conselheiros e ativistas locais da zona norte do Estado, no Centro de Integração do Cidadão.

No evento do dia 09 de novembro, ficou a cargo do OSB-SP a apresentação sobre mecanismos de controle social. Estiveram presentes 50 lideranças, algumas das quais manifestaram interesse em integrar o corpo de voluntários do OSB-SP na localidade.

Captação de voluntários

- ▶ **6 Apresentações** de divulgação do OSB-SP a possíveis voluntários na sede da Fecap em 27/09, 11/10, 25/10, 08/11, 22/11, 06/12;
- ▶ **CRC** – Encaminhamento de mensagens divulgando os projetos do OSB SP, dirigidas a:
 - Estudantes cadastrados no CRC;
 - Coordenadores de cursos de Contábeis no município de São Paulo,
 - Integrantes do PVCC – Programa de Voluntariado da Classe Contábil.

Estas mensagens deverão ser enviadas pelo próprio CRC para os cadastrados, por questões de sigilo das informações.

Outras atividades realizadas

1. Realização de Planejamento Estratégico para os próximos três anos;
2. Realização de reunião do Conselho Consultivo em 26 de novembro;
3. Planejamento Operacional para 2019;
4. Participação na Coalizão Unidos contra a Corrupção – Campanha para aprovação do maior pacote de medidas contra a corrupção do mundo.
5. Início da consultoria para organizações do 3º setor, do PESC USP: OSB-SP foi selecionado para receber a consultoria, após inscrição em processo de seleção.

Comunicação e Marketing

Setembro/2018

- 04 – Atualização de facebookbook;
- 10 – Divulgação de pesquisa da Rede Nossa SP sobre São Paulo;
- 11 – Preparo e divulgação de enquete sobre licitação;
- 13 – Atualização do site;
- 14 - Atualização do site;
- 16 – Preparo e divulgação da Newsletter;
- 19 – Divulgação de campanha do Unidos Contra a Corrupção (UCC) pelas mídias;
- 20 – Campanha do UCC e divulgação do trabalho do OSB-SP e gravação para youtube;
- 23 – Atualização das imagens das redes sociais;
- 24 – Divulgação no site e redes de curso EAD do OSB;
- 25 – Atualização de redes sociais;
- 27 – Compartilhamento de mensagens para refletir e de apoio ao UCC no facebookbook;
- 29 – Atualização do Site e Redes Sociais.

Outubro/2018

- 1 – Atualização do site;
- 2 – Edição e divulgação da Newsletter de Setembro;
- 5 – Divulgação de vídeo da UCC no facebookbook;
- 10 – Gravação para youtube;
- 15 - Atualização de site;
- 17 – Cobertura de encontro no Instituto GESC (Igesc);
- 18 – Produção de matéria sobre o Igesc, divulgação no site e nas redes sociais;
- 20 – Elaboração de programa e estudo de cenário de gravação para o youtube: OSB-SP Entrevista;
- 25 – Produção de matéria sobre o projeto do Núcleo de Convivência do Idoso (NCI) e divulgação no site e redes sociais;
- 26 – Elaboração de vídeo semanal: Dicas do OSB-SP;
- 29 – Postagem de chamamento ao voluntariado no OSB-SP no facebookbook, preparação de roteiro e gravação de OSB-SP Entrevista;
- 30 – Compartilhamento de post da Câmara Municipal de São Paulo (CMSP) nas redes e de criação de arte e divulgação de chamamento para o Projeto Capacita;
- 31 – Criação e divulgação do Boletim de Outubro.



Novembro/2018

- 1 - #tbt sobre parceria com o Grande Oriente SP e compartilhamento de post do OSB nas redes sociais;
- 2 – Compartilhamento de matéria da Exame sobre o OSB e da CMSP sobre proposta orçamentária no facebook;
- 3 – Post sobre sufrágio feminino nas redes sociais;
- 5 – Compartilhamento da BBC sobre UCC e publicação do Dicas do OSB-SP no facebook;
- 6 – Preparo da arte e divulgação sobre oficina do Cuidando nas redes sociais;
- 7 – Preparação de roteiro e gravação de OSB-SP Entrevista, divulgação do OSB-SP Entrevista no facebook;
- 8 – Postagem sobre o Cuidando nas redes sociais;
- 9 – Cobertura da palestra do OSB-SP na comunidade Jova Rural;
- 11 – Preparação de planejamento de comunicação para reunião de coordenadores do OSB-SP;
- 12 – Produção de matéria e divulgação sobre palestra do dia 9, inserção em jornais de bairro e reunião de coordenadores, mudança hospedagem do site para local próprio;
- 13 – Post Dicas do OSB-SP e Dia da Gentileza nas redes sociais;
- 14 – Post Dia da Alfabetização e OSB-SP Entrevista nas redes sociais;
- 16 – Compartilhamento de matéria do OSB nas redes sociais;
- 19 – Post Dicas do OSB-SP no facebook;
- 21 – Post OSB-SP Entrevista nas redes sociais;
- 22 - #tbt sobre projeto do NCI no facebook;
- 23 – Compartilhamento de audiência pública na CMSP no facebook e mudança de hospedagem de e-mails;
- 26 – Dicas do OSB-SP no facebook e WhatsApp;
- 27 – Posts sobre Dia de Doar nas redes sociais;
- 28 – Produção de matéria e divulgação sobre proj. do NCI, produção de roteiro e gravação do OSB-SP Entrevista e post do OSB-SP Entrevista;
- 29 – Compartilhamento da TV OSB no facebook;
- 30 – Criação de arte e divulgação de curiosidade da Câmara nas redes sociais;



Dezembro/2018

- 01 – Compartilhamento sobre Prefeitura, criação e divulgação do boletim de novembro;
- 3 – Post Dicas do OSB-SP no facebook e WhatsApp;
- 4 – Post sobre OSB no Prêmio Veja-se, cobertura do OSB-SP na Assembleia do Idoso, produção de roteiro e gravação de OSB-SP Entrevista;
- 5 – Produção de matéria e divulgação sobre OSB-SP na Assembleia do Idoso, cobertura do Encontro de Gov. Aberto, cobertura da confraternização de fim de ano do OSB-SP e divulgação nas redes, produção de arte e divulgação sobre Dia Internacional do Voluntário e post do OSB-SB Entrevista;
- 6 – Produção de matéria e divulgação sobre Encontro de Gov. Aberto;
- 7 – Criação de arte e divulgação sobre curiosidade da Câmara;
- 9 – Divulgação nas redes sobre a UCC;
- 10 – Post Dicas do OSB-SP;
- 12 – Fotos e post de reunião do projeto do NCI e do OSB-SP Entrevista;
- 17 – Post do Dicas do OSB-SP;
- 19 – Post do OSB-SP Entrevista;
- 20 – Compartilhamento de matéria do JN sobre o OSB;
- 21 – Fim do expediente do OSB-SP;
- 24 – Post de Feliz Natal e do OSB-SP Entrevista;
- 29 – Compartilhamento sobre o Premio Veja-se;
- 31 – Post em vídeo de Feliz Ano Novo;



PRESTAÇÃO DE CONTAS - OSB-SP

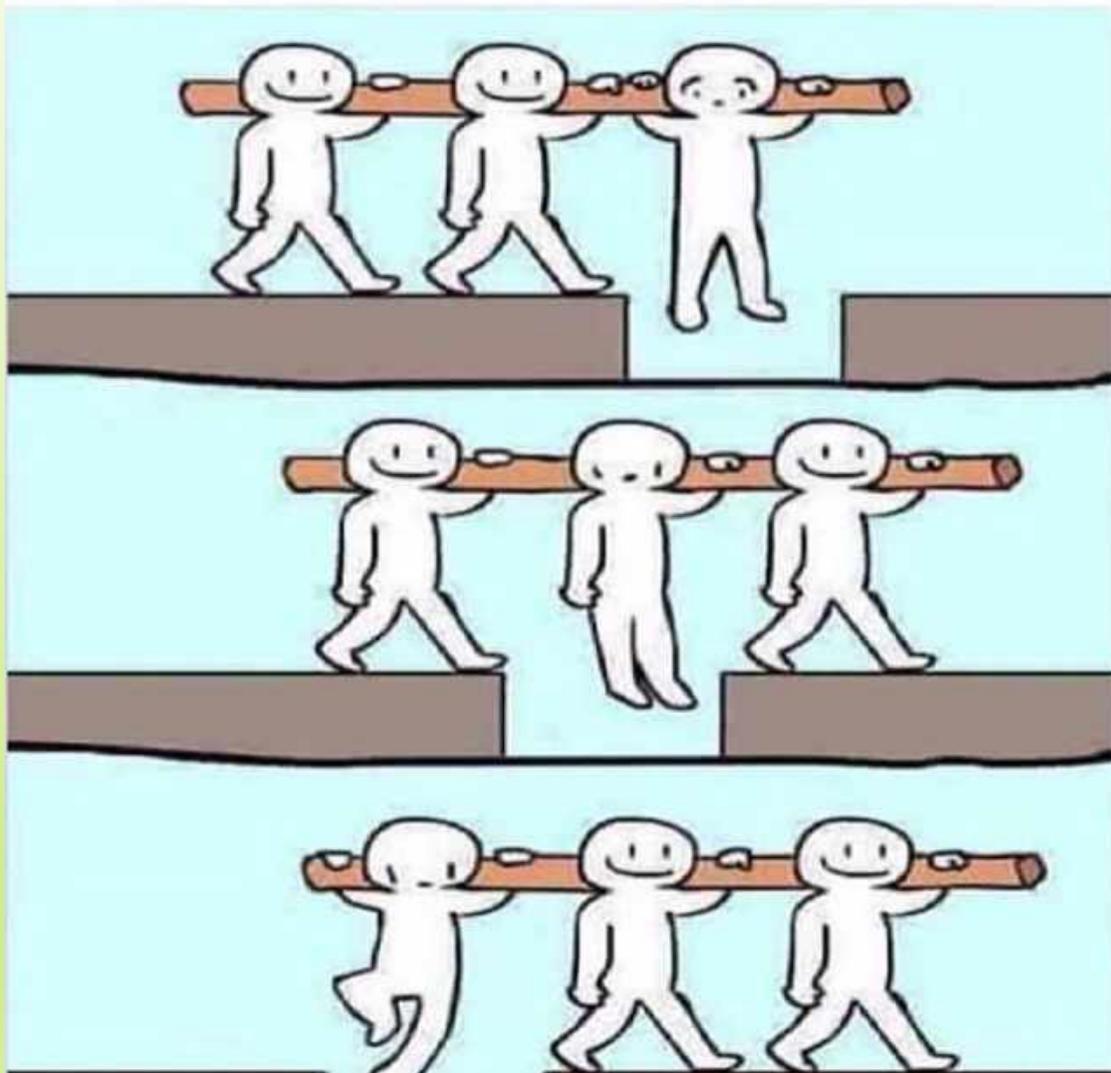
BALANCETE FINANCEIRO 3º QUADRIMESTRE 2018

RECEITAS	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
SALDO	R\$ 41.940,92	R\$ 43.583,58	R\$ 37.657,16	R\$ 30.830,85
JUROS INVESTIMENTOS	R\$ 36,81	R\$ 64,13	R\$ 62,69	R\$ 43,43
MANTENEDORES	R\$ 7.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 11.500,00
SÓCIO CONTRIBUINTE	R\$ 1.650,00	R\$ 850,00	R\$ 800,00	R\$ 3.500,00
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 8.686,81	R\$ 5.914,13	R\$ 4.862,69	R\$ 15.043,43
TOTAL DISPONÍVEL	R\$ 50.627,73	R\$ 49.497,71	R\$ 42.519,85	R\$ 45.874,28
DESPESAS	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
CONTRIBUIÇÃO À REDE OSB	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 100,00	R\$ -
CORREIOS	R\$ 10,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	R\$ 54,42	R\$ -	R\$ -	R\$ -
REEMBOLSO CONDUÇÃO VOLUNTÁRIOS	R\$ 32,00	R\$ 48,00	R\$ -	R\$ -
REEMBOLSO HOSPEDAGEM SITE CUIDANDO	R\$ -	R\$ -	R\$ 131,82	R\$ -
REEMBOLSO CONFRATERNIZAÇÃO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 35,00
REEMBOLSO CARTÓRIO/CORREIRO/CONDUÇÃO	R\$ 116,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESA COM REUNIÃO	R\$ 15,18	R\$ 38,91	R\$ 10,04	R\$ 32,10
COMPRA DE PANETONES E CHOCOTONES	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 202,50
EVENTOS - CONFRATERNIZAÇÃO DIA VOLUNTÁRIO	R\$ -	R\$ -	R\$ 205,60	R\$ 930,00
MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	R\$ 678,07	R\$ 125,40	R\$ 658,83	R\$ -
SALÁRIO FUNCIONARIOS	R\$ 2.410,00	R\$ 3.722,55	R\$ 3.722,55	R\$ 3.722,55
ENCARGOS TRABALHISTAS	R\$ 1.238,42	R\$ 2.104,95	R\$ 2.207,40	R\$ 2.072,50
13º SALARIO	R\$ -	R\$ -	R\$ 875,00	R\$ 1.767,31
VALE TRANSPORTE REEMBOLSO FUNCIONARIOS	R\$ 288,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALE TRANSPORTE FUNCIONARIO REF AO MÊS VIGENTE	R\$ 450,00	R\$ 350,10	R\$ -	R\$ -
VALE TRANSPORTE FUNC PROGRAMADO P/ MÊS SEGUINTE	R\$ -	R\$ 603,68	R\$ -	R\$ -
VALE REFEIÇÃO FUNCIONARIO REF AO MÊS VIGENTE	R\$ -	R\$ 681,60	R\$ 412,50	R\$ -
VALE REFEIÇÃO FUNC PROGRAMADO P/MÊS SEGUINTE	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ -
REEMBOLSO VALE REFEIÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ -	R\$ 863,36	R\$ 863,36	R\$ -
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ 15,38	R\$ 77,18	R\$ -	R\$ 67,61
LOCAWEB - HOSPEDAGEM DE SITE E E-MAIL INSTITUCIONAIS	R\$ -	R\$ 17,90	R\$ 17,90	R\$ 17,90
TARIFA DE BOLETO	R\$ 60,00	R\$ 48,00	R\$ 52,00	R\$ 52,00
SISTEMA NIBO DE CONTABILIDADE	R\$ 89,00	R\$ 89,00	R\$ 89,00	R\$ 89,00
TARIFAS BANCÁRIAS	R\$ 146,65	R\$ 143,00	R\$ 143,00	R\$ 143,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SITE E EMAIL	R\$ -	R\$ 480,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
MARKETING	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
TAXAS CARTÓRIOS	R\$ 140,23	R\$ 146,92	R\$ -	R\$ -
TOTAL DESPESAS DO PERÍODO	R\$ 7.044,15	R\$ 11.840,55	R\$ 11.689,00	R\$ 10.331,47
SALDO DO PERÍODO	R\$ 43.583,58	R\$ 37.657,16	R\$ 30.830,85	R\$ 35.542,81

**O MAIS IMPORTANTE NÃO SÃO OS
NÚMEROS, MAS A NOVA CULTURA
QUE ESTA SE FORMANDO DA
PARTICIPAÇÃO DO CIDADÃO DE
OLHO NO DINHEIRO PÚBLICO**

**INDIGNAR-SE É IMPORTANTE
ATITUDE É FUNDAMENTAL**

SE NÓS NOS UNIRMOS NINGUÉM CAI.





Observatório
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO

Quer fazer parte desta história?

www.saopaulo.osbrasil.org.br/
facebook.com/osbsp
saopaulo@osbrasil.org.br